



Obiettivi strategici del Servizio di assegnazione delle tracce (SAT) per il periodo 2021–2024

del 12 ottobre 2020

1 Introduzione

Il Servizio di assegnazione delle tracce (SAT) è un istituto di diritto pubblico della Confederazione senza fini di lucro con propria personalità giuridica. Esso gode di autonomia organizzativa e gestionale e tiene una contabilità propria.

Gli obiettivi, i compiti e le competenze del SAT sono disciplinati negli articoli 9e e 9f della legge federale del 20 dicembre 1957 sulle ferrovie¹ (Lferr) e negli articoli 1 e 2 dell'ordinanza del 13 maggio 2020² sul Servizio di assegnazione delle tracce. I compiti principali del SAT comprendono, segnatamente, la pianificazione delle tracce, l'assegnazione delle tracce e l'elaborazione dell'orario della rete, la riscossione del prezzo di traccia e il suo versamento ai gestori dell'infrastruttura e la gestione del registro nazionale dell'infrastruttura.

Il SAT nasce da Traccia Svizzera SA, che era stata costituita come soluzione transitoria nel 2006 dalle FFS, da BLS, da SOB e dall'Unione dei trasporti pubblici dopo il respingimento del messaggio sulla Riforma delle ferrovie 2 da parte del Parlamento. Con il pacchetto legislativo sull'organizzazione dell'infrastruttura ferroviaria, il Consiglio federale rafforza l'indipendenza del SAT e le sue competenze, per ridurre ulteriormente il potenziale di discriminazione nell'utilizzo della rete ferroviaria. La regolamentazione del SAT si basa sul modello collaudato di Traccia Svizzera SA e i rapporti di lavoro del personale di Traccia Svizzera SA vengono trasferiti al SAT.

Conformemente all'articolo 9i lettera a Lferr, il consiglio d'amministrazione fissa gli obiettivi strategici del SAT e li sottopone per approvazione al Consiglio federale.

¹ RS 742.101

² RS 742.123

- 4.1.4 Promuove in particolare offerte di capacità armonizzate a livello internazionale, in particolare sui corridoi per il trasporto ferroviario delle merci, creando così condizioni interessanti per il trasporto ferroviario internazionale.

4.2 Assegnazione delle tracce

- 4.2.1 Il SAT assegna le tracce in modo non discriminatorio e fornisce un'assistenza imparziale ai singoli richiedenti.
- 4.2.2 Coordina le richieste di tracce in conflitto tra loro con l'obiettivo di trovare soluzioni consensuali per tutte le esigenze di utilizzo della rete, in modo che tutti i treni previsti possano circolare. In questo modo garantisce un elevato utilizzo della rete.
- 4.2.3 Svolge la procedura di assegnazione delle tracce in modo trasparente e la sottopone a un processo di miglioramento continuo.
- 4.2.4 Si impegna a sviluppare ulteriormente i processi di pianificazione dell'orario e di assegnazione delle tracce a livello nazionale e internazionale, tenendo conto in modo imparziale delle esigenze di tutti i gestori dell'infrastruttura e di tutti i richiedenti di tracce.

4.3 Riscossione del corrispettivo per l'utilizzo delle tracce

- 4.3.1 Il SAT garantisce la fatturazione corretta e non discriminatoria del corrispettivo per l'utilizzo delle tracce (il cosiddetto prezzo di traccia) e assicura che il pagamento venga effettuato nei tempi previsti. Sviluppa ulteriormente l'efficienza di riscossione in caso di necessità comprovata.
- 4.3.2 Limita in modo significativo il potenziale di discriminazione dei gestori dell'infrastruttura, verificando con controlli a campione se i dati sull'utilizzo delle tracce sono registrati in modo completo e monitorando il sistema di reclamo.

4.4 Gestione del registro dell'infrastruttura

- 4.4.1 Il SAT garantisce la completezza e la correttezza dei dati coordinando e controllando la raccolta dei dati dei gestori dell'infrastruttura secondo le direttive dell'UFT³.
- 4.4.2 Gestisce il registro dell'infrastruttura e assicura un'assistenza ai clienti efficiente e adeguata alle loro esigenze. Sviluppa ulteriormente il registro conformemente agli adeguamenti delle basi giuridiche nazionali ed europee.

³ Art. 15f cpv. 3 dell'ordinanza del 23 novembre 1983 sulle ferrovie; RS 742.141.1.

5 Obiettivi finanziari

- 5.1 Il SAT è gestito in base a principi di economia aziendale. Impiega le proprie risorse in modo economico ed efficace.
- 5.2 Nel periodo di validità dei presenti obiettivi strategici raggiunge un risultato equilibrato.
- 5.3 Impiega risorse finanziarie non utilizzate per costituire riserve al fine di compensare eventuali perdite future e garantire in ogni momento la solvibilità.

6 Obiettivi di politica del personale e previdenziale

- 6.1 Il SAT persegue una politica del personale sociale e moderna e continua a svilupparla in modo innovativo.
- 6.2 Promuove le pari opportunità e offre a tutte le fasce d'età condizioni di lavoro competitive rispetto a comparti analoghi, che consentono di reclutare e mantenere specialisti qualificati.
- 6.3 Promuove lo sviluppo personale, l'elevata competenza professionale necessaria allo svolgimento dei compiti e l'efficienza del proprio personale mediante solide possibilità di formazione e perfezionamento.
- 6.4 Adotta una prassi direttiva basata sulla valorizzazione del personale, promuovendo ed esigendo elevate prestazioni e creando un clima di fiducia attraverso la comunicazione interna ed esterna.
- 6.5 Presta attenzione all'integrità dei superiori e del personale.
- 6.6 Si impegna a favore della conciliabilità di lavoro e vita privata, tra l'altro fornendo modelli di orario di lavoro adeguati.
- 6.7 Si adopera per un'adeguata rappresentanza delle lingue nazionali e dei generi.

7 Cooperazioni e partecipazioni

Il SAT collabora con altre istituzioni nella misura in cui ciò è utile per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici. Partecipa agli organismi internazionali dei gestori delle infrastrutture.

8 Adeguaento degli obiettivi strategici

Se necessario, il Consiglio di amministrazione può adeguare gli obiettivi strategici durante il loro periodo di validità, sottoponendo al Consiglio federale per approvazione gli obiettivi modificati.

9 Rapporto e scambio di informazioni

- 9.1 All'inizio di aprile il SAT, contemporaneamente al rapporto annuale e a complemento di quest'ultimo, informa il Consiglio federale sul raggiungimento degli obiettivi strategici nell'anno precedente. A tale scopo rileva i dati necessari, gli indicatori e gli obiettivi quantitativi.
- 9.2 Nel corso dell'anno mantiene uno scambio regolare con i rappresentanti della Confederazione, in particolare nell'ambito dei colloqui con il proprietario che si svolgono almeno una volta all'anno.

Indici, indicatori e obiettivi

Obiettivo	Tema	Indice/indicatore	Obiettivo quantitativo
2.1; 4.1.1– 4.1.3; 4.2.1	Non discriminazione: accesso alla rete, pianificazione dell'orario, assegnazione delle tracce	Procedimenti avviati dalla Commissione del trasporto ferroviario (ComFerr): numero di procedimenti persi.	Ogni anno nessun procedimento perso
2.2–2.3; 4.2.3	Conformità al mercato; reputazione; processo efficiente di assegnazione delle tracce	Rapporti qualitativi (base: processo di feedback istituzionalizzato con i richiedenti di tracce e i gestori di infrastrutture nell'ambito di competenza del SAT)	Informazione annuale del SAT su reclami e suggerimenti.
3.1–3.2	Efficienza; qualità; gestione dei rischi	Certificazione del sistema di gestione della qualità da parte di un organismo di controllo esterno secondo la norma ISO 9001:2015. Situazione di rischio e punti prioritari nel CMS. Situazione di rischio (base: gestione dei rischi e sistema di controllo interno).	Certificazione entro la fine del 2021, ricertificazione secondo lo scadenziario dell'organismo di certificazione esterno. Un ERM, un CMS e un BCM basati sulle corrispondenti norme ISO sono disponibili entro la fine del 2022. La loro qualità viene riesaminata da un organismo esterno nel corso del 2023–2024. Rapporti qualitativi.
4.2.2	Processo di risoluzione dei conflitti efficace	Percentuale di conflitti relativi alle richieste di tracce risolti nel processo di elaborazione dell'orario annuale in modo tale che tutte le richieste possano essere implementate.	Ogni anno ≥ 95 % dei conflitti relativi alle richieste di tracce viene risolto consensualmente.

Obiettivo	Tema	Indice/indicatore	Obiettivo quantitativo
4.3	Riscossione del corrispettivo per l'utilizzo delle tracce	Rapporti qualitativi (base: processo di feedback istituzionalizzato con i gestori di infrastrutture nell'ambito di competenza del SAT e degli utilizzatori delle tracce.)	Informazione annuale del SAT su reclami, pagamenti in sospeso e suggerimenti degli utilizzatori delle tracce.
4.4	Gestione del registro dell'infrastruttura	Il catalogo di criteri per i reclami giustificati è definito. Gli orari dell'assistenza clienti e di accesso sono assicurati. Ulteriore sviluppo del registro secondo le specifiche della Confederazione e dell'Agenzia ferroviaria europea.	Numero di reclami giustificati $\leq 5\%$. Raggiungibile Lu – Ve dalle 8 alle 17. Rispetto dei termini di adeguamento prescritti.
5.	Economicità, uso efficiente delle risorse	Conto annuale (rapporto di gestione), preventivo e piano a medio termine	Spiegazione delle spese d'esercizio e del loro sviluppo. Nessuna riserva nel rapporto dell'organo di revisione sul conto annuale.
6.	Politica del personale	Soddisfazione del personale	Ogni anno valutazione almeno «buona» (seconda miglior valutazione possibile).
6.3		Formazione continua	Informazioni sul numero di giorni di formazione continua per persona impiegata.
6.6.		Conciliabilità di lavoro e vita privata	Informazioni sul ricorso all'home office.

Obiettivo	Tema	Indice/indicatore	Obiettivo quantitativo
6.7		Rappresentanza dei generi e delle lingue nazionali	Informazioni sulle quote con cui i generi e le lingue sono rappresentati e sulle misure adottate per aumentare la quota di dipendenti con madrelingua francese o italiana.

Riquadro degli indicatori per il rapporto breve

Principali indicatori finanziari e di politica del personale	Anno di riferimento	Anno precedente
Spese d'esercizio (migliaia di CHF) Risultato d'esercizio (migliaia di CHF) Totale di bilancio (migliaia di CHF) Riserve (migliaia di CHF) Effettivi del personale (n. di equivalenti a tempo pieno)		
Indicatori specifici dell'istituto		
Numero di conflitti di tracce elaborati nel processo di definizione dell'orario annuale Numero di tracce rifiutate – Orario annuale – Orario stagionale Numero di procedimenti persi dinanzi alla ComFerr Tasso di copertura tecnica di PUBBLICA (Cassa pensioni della Confederazione)		
Emolumenti e altre entrate		
Emolumenti versati dai gestori delle infrastrutture nell'ambito di competenza del SAT Altre entrate		

