

Wettbewerb- und Stellenausschreibungen sowie Anzeigen

Bereinigte Sammlung der Bundesgesetze und Verordnungen 1848—1947

- Band 1:* I. Grundlagen der Eidgenossenschaft – II. Bürgerrecht und Niederlassung – III. Die Organisation des Bundes – 860 Seiten, Fr. 18.20
- Band 2:* IV. Zivilrecht – 966 Seiten, Fr. 19.25
- Band 3:* V. Schuldbetreibung und Konkurs – VI. Strafrecht und Strafrechtspflege – VII. Organisation der Bundesrechtspflege – Zivilrechtspflege – 654 Seiten, Fr. 14.—
- Band 4:* VIII. Kirche. Schule. Kunst und Wissenschaft – IX. Schutz der Gesundheit – X. Öffentliche Werke. Wasserkräfte und elektrische Anlagen. Enteignung – 1184 Seiten, Fr. 22.90
- Band 5:* XI. Militär – 849 Seiten, Fr. 17.70
- Band 6:* XII. Finanz- und Zollwesen. Alkoholmonopol – 990 Seiten, Fr. 19.75
- Band 7:* XIII. Verkehr und Transport – 983 Seiten, Fr. 21.—
- Band 8:* XIV. Arbeitsrecht – XV. Sozialversicherung. Arbeitsbeschaffung und Fürsorge – 743 Seiten, Fr. 17.50
- Band 9:* XVI. Land- und Forstwirtschaft. Jagd und Fischerei – 608 Seiten, Fr. 15.70
- Band 10:* XVII. Handel, Industrie und Gewerbe – XVIII. Überwachung des Aussenhandels. Zahlungsverkehr mit dem Ausland – XIX. Landesversorgung und Kosten der Lebenshaltung – 964 Seiten, Fr. 22.—
- Band 11:* (Gebiet und Grenzen – Regelung internationaler Streitigkeiten – Krieg und Neutralität – Internationale Organisationen in der Schweiz – Staatsangehörigkeit. Freundschafts- und Niederlassungsverträge. Flüchtlinge – Privatrecht) – 1060 Seiten, in Ganzleinen gebunden, Fr. 24.—
- Band 12:* (Strafrecht und Rechtshilfe in Strafsachen – Zivilprozess. Rechtshilfe. Vollstreckung – Kirche. Schule. Kulturelle Zusammenarbeit – Schutz der Gesundheit – Öffentliche Werke. Gewässerregulierungen und Wasserkräfte – Doppelbesteuerung – Zoll) – 822 Seiten, in Ganzleinen gebunden, Fr. 19.50
- Band 13:* (Verkehr und Transport) – 749 Seiten, in Ganzleinen gebunden Fr. 18.—
- Band 14:* (Arbeitsrecht – Sozialversicherung und Fürsorge – Land- und Forstwirtschaft. Jagd und Fischerei – Wirtschaftsbeziehungen. Handel, Industrie und Gewerbe) – 684 Seiten, in Ganzleinen gebunden Fr. 17.—
- Band 15:* 1. Chronologisches Gesamtregister – 2. Alphabetisches Sachregister – 3. Alphabetisches Titelregister – 1140 Seiten, in Ganzleinen gebunden Fr. 28.—
(plus Porto und Verpackungsspesen)

Bei Bestellung der kompletten Sammlung (Bände 1–15) wird auf den obenstehenden Preisen ein Rabatt von 20% gewährt.

Bestellungen sind zu richten an die Eidgenössische Drucksachen- und Materialzentrale Bundeshaus Ost, Bern 3.

Offene Stellen

Die nachfolgenden Ausschreibungen erscheinen wöchentlich auch im Stellenanzeiger - Preis: Inland Fr. 8. — im Jahr, Fr. 4.50 im Halbjahr. Ausland Fr. 10. — im Jahr, Fr. 6. — im Halbjahr - Abonnementsbestellungen an den Verlag Stämpfli & Cie. in Bern - Einzelnummern sind beim Drucksachenbüro der Bundeskanzlei erhältlich.

↳ Zur Beachtung ◀

Wo nichts anderes vermerkt ist, gelten die folgenden Vorschriften: Die Bewerbungen sind **handschriftlich** mit Lebenslauf innerhalb des Anmeldetermins der jeweiligen Anmeldestelle direkt einzureichen. Nicht bereits im Bundesdienst stehende Bewerber haben der Offerte überdies ein Leumundszeugnis beizulegen. Die nachgenannten Grundbesoldungen entsprechen den Ansätzen gemäss Bundesgesetz vom 29. September 1961 betreffend Änderung des Bundesgesetzes über das Dienstverhältnis der Bundesbeamten. Dazu kommt eine Teuerungszulage von 4,5% der Grundbesoldung, mindestens 450 Franken für Verheiratete und 405 Franken für Ledige, ferner die gesetzlichen Sozialzulagen sowie ein Ortszuschlag bis 800 Franken pro Jahr, je nach Wohnort und Zivilstand. Für die Dauer der Probezeit und der Einarbeitung kann mit dem Stellenanwärter eine niedrigere Grundbesoldung vereinbart werden.

Direktor der Schweizerischen Meteorologischen Zentralanstalt in Zürich

Hochschulbildung als Meteorologe, Physiker, Mathematiker oder Ingenieur. Befähigung zur Leitung einer wissenschaftlichen Anstalt. Eintritt anfangs 1964.

Besoldung: Nach Vereinbarung.

Anmeldungstermin: 15. Februar 1963. (3.).

Offerten an: Eidgenössisches Departement des Innern, Bern 3.

1

Arzt oder Ärztin

Eidgenössisches Arztdiplom und praktische Berufserfahrung. Arbeitsgebiet: Bearbeitung medizinischer Fragen der Invalidenversicherung. Muttersprache Deutsch, gute Kenntnis einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: Nach Vereinbarung.

Anmeldungstermin: 31. Januar 1963. (3.).

Offerten an: Bundesamt für Sozialversicherung, Personaldienst, Bern 3.

2

Juristischer Beamter II, evtl. I

Abgeschlossene juristische Hochschulbildung. Muttersprache Französisch. Befähigung für die Übersetzung von juristischen und verkehrswissenschaftlichen Texten ins Französische sowie die Behandlung von Enteignungs- und Beschwerdefällen.

Besoldung: 14 050 bis 19 110, evtl. 16 810 bis 21 870 Franken.

Anmeldungstermin: 15. Januar 1963. (3...)

Offerten an: Abteilung Rechtswesen und Sekretariat des Eidgenössischen Post- und Eisenbahndepartementes, Bern 3.

1269

Juristischer Beamter II, evtl. I

Abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium; Anwalts-, Gerichts- oder Notariatspraxis. Gute Kenntnisse einer zweiten Amtssprache und des Englischen unerlässlich.

Besoldung: 14 050 bis 19 110, evtl. 16 810 bis 21 870 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1963. (3...)

Offerten an: Eidgenössisches Luftamt, Bundeshaus Nord, Bern 3

1269

Juristischer Beamter II, evtl. I (Rechtsabteilung, GD PTT)

Abgeschlossene juristische Studien mit Anwaltspatent. Muttersprache Deutsch und Kenntnis der übrigen Amtssprachen.

Besoldung: 14 050 bis 19 110, evtl. 16 810 bis 21 870 Franken.

Anmeldungstermin: 19. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Personalabteilung GD PTT, Bern.

3

Juristischer Beamter II, evtl. I (Rechtsabteilung, GD PTT)

Abgeschlossene juristische Studien und Anwaltspatent. Muttersprache Französisch und Kenntnis der übrigen Amtssprachen.

Besoldung: 14 050 bis 19 110, evtl. 16 810 bis 21 870 Franken.

Anmeldungstermin: 19. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Personalabteilung GD PTT, Bern.

4

Juristischer Beamter II, evtl. I

Abgeschlossene juristische Hochschulbildung. Wenn möglich Praxis auf dem Gebiete des Staats- und Verwaltungsrechts oder Anwaltspraxis. Muttersprache Deutsch, Kenntnis der beiden andern Amtssprachen.

Besoldung: 14 050 bis 19 110, evtl. 16 810 bis 21 870 Franken.

Anmeldungstermin: 24. Januar 1963. (2.).

Offerten an: Eidgenössische Justizabteilung, Bern 3.

5

3 technische Assistenten II, evtl. I, evtl. Techniker I

Mitarbeit beim Vollzug der eidgenössischen Strahlenschutzverordnung. Praktische Erfahrung auf dem Gebiete der Röntgentechnik. Muttersprache Deutsch oder Französisch, Kenntnis einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 10 130 bis 14 930, evtl. 11 090 bis 16 090, evtl. 12 450 bis 17 510 Franken.

Anmeldungstermin: 19. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Direktion des Eidgenössischen Gesundheitsamtes, Bollwerk 27, Bern.

6

Zeichner II, evtl. I

Abgeschlossene Lehre als Maschinenzeichner mit Erfahrung im allgemeinen Maschinenbau. Interessante und selbständige Arbeit.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9350 bis 13 190 Franken.

Anmeldungstermin: 25. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Direktion der Eidgenössischen Flugzeugwerke, Emmen.

7

Chef der Betriebsabteilung Kreis I, Lausanne

Gründliche Kenntnis des gesamten Betriebsdienstes. Befähigung zur Leitung einer Abteilung mit grossem Personalbestand. Beherrschung der französischen und deutschen sowie gute Kenntnisse der italienischen Sprache.

Besoldung: Überklasse b.

Dienstantritt: 1. Juli 1963.

Anmeldungstermin: 20. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Generaldirektion der Schweizerischen Bundesbahnen, Bern.

8

Sekretär I, evtl. Dienstchef

Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen des Französischen. Guter Organisator. Befähigung zur selbständigen Erledigung von administrativen und Fachgeschäften sowie zur Führung von Protokollen. Gewandtheit im Umgang mit Verwaltungsstellen und Privaten.

Besoldung: 13 170 bis 18 230, evtl. 14 970 bis 20 030 Franken.

Anmeldungstermin: 31. Januar 1963. (2..)

Offerten an: Abteilung Rechtswesen und Sekretariat des Eidgenössischen Post- und Eisenbahndepartementes, Bern 3.

1283

Kanzleisekretär II, evtl. I, evtl. Revisor II

Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Berufsausbildung. Gute Kenntnisse des militärischen Rechnungswesens (VR). Muttersprache Deutsch, gute Kenntnis der französischen Sprache. Offizier oder Fourier.

Besoldung: 9810 bis 14 350, evtl. 10 540 bis 15 510, evtl. 11 770 bis 16 800 Franken.

Anmeldungstermin: 12. Januar 1963. (3..)

Offerten an: Oberkriegskommissariat, Bern 25.

1272

Sekretär II, evtl. I

Abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung. Eignung für die selbständige Behandlung von Motorfahrzeugunfällen. Kenntnis einer zweiten Amtssprache. Autofahrer.

Besoldung: 11 770 bis 16 800, evtl. 13 170 bis 18 230 Franken.

Anmeldungstermin: 25. Januar 1963. (1.)

Offerten an: Abteilung für Transportdienst und Reparaturtruppen, Bern 25.

9

Zeughausadjunkt II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Chur)

Gute allgemeine sowie kaufmännische oder technische Ausbildung. Mehrere Jahre Zeughaus- oder Verwaltungspraxis. Offizier. Muttersprache Deutsch mit Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 11 090 bis 16 090, evtl. 12 450 bis 17 510 Franken.
Anmeldungstermin: 25. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

10

Kanzleisekretär I, evtl. Sekretär II (Übersetzer)

Abgeschlossene Berufsausbildung in Handel oder Verwaltung. Befähigung zur Ausführung von Übersetzungen von der deutschen in die französische Sprache. Guter Stilist. Muttersprache Französisch.
Besoldung: 10 540 bis 15 510, evtl. 11 770 bis 16 800 Franken.
Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Abteilung für Infanterie, Bern 25.

11

Kanzleisekretär II, evtl. I, evtl. Sekretär II

Gute allgemeine und kaufmännische Ausbildung, längere praktische Tätigkeit in Industrie- oder Handelsunternehmen oder in der Verwaltung. Eignung als selbständiger Sachbearbeiter für Personal- und Verwaltungsangelegenheiten. Gute Fremdsprachenkenntnisse.
Besoldung: 9810 bis 14 350, evtl. 10 540 bis 15 510, evtl. 11 770 bis 16 800 Franken.
Anmeldungstermin: 25. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Kriegstechnische Abteilung, Hallwylstrasse 4, Bern.

12

Betriebsassistent, evtl. Werkführer II, evtl. I (Gutsverwaltung und landwirtschaftliche Versuchsanstalt Liebefeld-Bern)

Absolvent einer landwirtschaftlichen Schule mit Berufsprüfung und mit Meisterprüfung. Fähigkeit zur Leitung eines landwirtschaftlichen Betriebes und zur Mitarbeit bei der Versuchstätigkeit. Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache.
Stellenantritt: 1. April 1963.
Besoldung: 9810 bis 14 350, evtl. 10 540 bis 15 510, evtl. 11 770 bis 16 800 Franken.
Anmeldungstermin: 19. Januar 1963. (1.).
Offerten an: Abteilung für Landwirtschaft, Laupenstrasse 25, Bern.

13

Kanzleisekretär I

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der andern Sprache. Italienische Sprachkenntnisse erwünscht. Eignung für Übersetzungsarbeiten (Mitarbeiter bei der Redaktion des Schweizerischen Polizeianzeigers).
Besoldung: 10 540 bis 15 510 Franken.
Anmeldungstermin: 21. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Personaldienst der Polizeiabteilung des Eidgenössischen Justiz- und Polizeidepartements, Bern.

14

2 Kanzlisten II, evtl. I, evtl. Kanzleisekretär II

Gute allgemeine Bildung, abgeschlossene kaufmännische Lehre oder ähnliche Ausbildung, gewöhnt an selbständiges Arbeiten. Für eine Stelle Eignung zur Führung

einer Registratur. Muttersprache Deutsch oder Französisch, sehr gute Kenntnisse einer zweiten Amtssprache. Dienst Eintritt nach Vereinbarung.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610, evtl. 9810 bis 14 350 Franken.

Anmeldungstermin: 20. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Eidgenössische Drucksachen- und Materialzentrale, Bern 3.

1284

Kanzlist II, evtl. I, evtl. Kanzleisekretär II

Abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre, oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Französisch; gute Kenntnisse der deutschen Sprache. Befähigung zur selbständigen Erledigung administrativer Arbeiten und zur Redaktion von Korrespondenzen. Der Bewerbung ist eine Photo beizulegen.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610, evtl. 9810 bis 14 350 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Chef der Flugwetterzentrale Genf, Genève 15-Aéroport.

15

Meister II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Bern)

Mehrjährige Zeughauspraxis. Gründliche Kenntnisse der Zeughauswäscherei. Befähigung zur selbständigen Leitung und Überwachung eines grossen Wäschereibetriebes. Muttersprache Deutsch mit Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 9350 bis 13 190, evtl. 9810 bis 14 350 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

16

Kanzlist II, evtl. I

Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen des Französischen und Englischen. Mithilfe in der Registratur sowie Erledigung von allgemeinen Kanzleiarbeiten.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610 Franken.

Anmeldungstermin: 31. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Eidgenössisches Post- und Eisenbahndepartement, Delegierter für Atomfragen, Effingerstrasse 55, Bern.

1285

Kanzlist II, evtl. I

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Gute Allgemeinbildung und rasche Auffassungsgabe. Befähigung zur selbständigen und genauen Erledigung von Registratur- und Archivarbeiten. Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610 Franken.

Anmeldungstermin: 20. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Generalstabsabteilung, Bern 3.

1286

Kanzlist II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Wangen a. A.)

Gute allgemeine Ausbildung sowie abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

17

Kanzlist II, evtl. I

Abgeschlossene Berufslehre in Handel oder Verwaltung oder gleichwertiger Ausbildung. Befähigung zur selbständigen Erledigung administrativer Arbeiten. Muttersprache Deutsch, Französischkenntnisse erwünscht.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).

Offerten an: Abteilung für Infanterie, Bern 25.

18

Kanzlist II, evtl. I, evtl. Kanzleihilfin II, evtl. I, evtl. Kanzlistin II

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse. Arbeitsgebiet: Sekretariatsarbeiten auf dem Gebiet des Flugwesens.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610, evtl. 8160 bis 9850, evtl. 8340 bis 10 330, evtl. 8720 bis 11 450 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).

Offerten an: Abteilung für Flugwesen und Fliegerabwehr, Bern 25.

19

3 Zeiger II, evtl. I (Waffenplatz Freiburg, Yverdon, Zürich)

Handwerkliches Geschick für einfachere Holzarbeiten.

Besoldung: 7980 bis 9390, evtl. 8160 bis 9850 Franken.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).

Offerten an: Kdt. Inf. Schulen Kaserne Freiburg, Yverdon, Zürich.

20

Kanzlistin II, evtl. I

Gewandte Stenodaktylo für französische Korrespondenz und Mithilfe im Übersetzungsdienst. Muttersprache Französisch, gute Kenntnisse der deutschen Sprache.

Besoldung: 8720 bis 11 450, evtl. 9140 bis 12 610 Franken.

Anmeldungstermin: 15. Januar 1963. (3...)

Offerten an: Abteilung für Luftschutz, Personaldienst, Bern 3.

1276

**Kanzleihilfin II, evtl. I, evtl. Kanzlistin II (Eidgenössisches Hengsten- und Fohlen-
depot Avenches)**

Gute Allgemeinbildung. Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch, jedoch Beherrschung der andern Sprache in Wort und Schrift. Eintritt sofort oder nach Übereinkunft.

Besoldung: 8160 bis 9850, evtl. 8340 bis 10 330, evtl. 8720 bis 11 450 Franken.

Anmeldungstermin: 19. Januar 1963. (3...)

Offerten an: Eidgenössisches Hengsten- und Fohlendepot, Avenches.

1280

Kanzleihilfin II, evtl. I

Gute Allgemeinbildung, abgeschlossene Lehre in Handel oder Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung. Gewandte Stenodaktylographin. Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse der französischen Sprache. Dienstort Chur. Den Bewerbungen ist eine Photographie beizufügen.

Besoldung: 8160 bis 9850, evtl. 8340 bis 10 330 Franken.
Anmeldungstermin: 21. Januar 1963. (3..)
Offerten an: Kommandant Territorialbrigade 12, Chur.

1287

Gehilfin, evtl. Kanzleigehilfin II

Gewandtheit im Maschinenschreiben und in Stenographie; Eignung für allgemeine Büroarbeiten; wenn möglich abgeschlossene kaufmännische Lehre oder entsprechende Handelsschulbildung; Kenntnisse der französischen Sprache.
Besoldung: 7800 bis 9000, evtl. 8160 bis 9850 Franken.
Anmeldungstermin: 18. Januar 1963. (1.)
Offerten an: Eidgenössische Oberzolldirektion, Bern.

21

Gehilfin, evtl. Kanzleigehilfin II

Gewandte Stenodaktylographin mit guter Allgemeinbildung. Muttersprache Deutsch.
Besoldung: 7800 bis 9000, evtl. 8160 bis 9850 Franken.
Anmeldungstermin: 18. Januar 1963. (1.)
Offerten an: Bundesamt für Sozialversicherung, Bern 3.

22

Gehilfin, evtl. Kanzleigehilfin II (Zollamt Genève-gare Cornavin)

Gewandtheit im Maschinenschreiben und in Stenographie; Eignung für allgemeine Büroarbeiten; wenn möglich abgeschlossene kaufmännische Lehre oder entsprechende Handelsschulbildung.
Besoldung: 7800 bis 9000, evtl. 8160 bis 9850 Franken.
Anmeldungstermin: 18. Januar 1963. (1.)
Offerten an: Zollkreisdirektion Genf.

23

Gehilfin, evtl. Kanzleigehilfin II (Eidgenössisches Zeughaus Zweisimmen)

Eignung für allgemeine Büroarbeiten. Gewandtheit im Maschinenschreiben und in Stenographie. Wenn möglich abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.
Besoldung: 7800 bis 9000, evtl. 8160 bis 9850 Franken.
Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

24

Zwei Gehilfinnen, evtl. Kanzleigehilfinnen II

Gute Allgemeinbildung. Gewandtheit in Maschinenschreiben und Stenographie. Eignung für allgemeine Büroarbeiten. Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse.
Besoldung: 7800 bis 9000, evtl. 8160 bis 9850 Franken.
Anmeldungstermin: 25. Januar 1963. (2.).
Offerten an: Generalstabsabteilung, Bern 3.

25

Gehilfin

Gewandtheit im Maschinenschreiben; Eignung für allgemeine Büroarbeiten.
Besoldung: 7300 bis 8200, evtl. 7800 bis 9000 Franken.

Anmeldungstermin: 29. Januar 1963 (2.).

Offerten an: Direktion der Eidgenössischen Waffenfabrik Bern.

4 Hilfsarbeiter (Waffenplatz Aarau, Bern, Bière, Lausanne)

Vertraut im Umgang mit Motorfahrzeugen. Bewerber mit Fahrzeugausweis werden bevorzugt. Militärdienstpflichtig.

Besoldung: Im Rahmen der Lohnklassen der Arbeiterordnung.

Anmeldungstermin: 26. Januar 1963. (2.).

Offerten an: Kdt. der Inf. Schulen Kaserne Aarau, Bern, Bière, Lausanne.

Wettbewerb- und Stellenausschreibungen sowie Anzeigen

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1963
Année	
Anno	
Band	1
Volume	
Volume	
Heft	01
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	---
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	10.01.1963
Date	
Data	
Seite	40-48
Page	
Pagina	
Ref. No	10 041 975

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.

Le document a été digitalisé par les Archives Fédérales Suisses.

Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.