

---

*Jahresabonnement (portofrei in der ganzen Schweiz): 10 Franken.*  
*Einrückungsgebühr per Zeile oder deren Raum 15 Rp. — Inserate franko an die Expedition.*  
*Druck und Expedition der Buchdruckerei Stämpfli & Cie. in Bern.*

---

## Kreisschreiben

des

eidgenössischen Justiz- und Polizeidepartements an sämtliche Kantonsregierungen betreffend Hilfsregister, sowie Anmeldungs-, Löschungsbewilligungs-, Auszugs- und Mitteilungsformulare zum Grundbuch.

(Vom 21. Oktober 1911.)

*Hochgeachtete Herren!*

In Sachen der Grundbuchführung hat Ihnen der Bundesrat durch Kreisschreiben vom 22. März 1910 (Bundesbl. II, 375) die Formulare für Hauptbuch und Pfandtitel zugestellt. Ferner hat er Ihnen bei jener Gelegenheit zur Kenntnis gebracht, dass er die Aufstellung der Formulare für die Hilfsregister, Auszüge, Mitteilungen, sowie den Erlass weiterer Anweisungen, dem eidgenössischen Justiz- und Polizeidepartement übertragen habe.

In Ausführung dieses Auftrages beehren wir uns, Ihnen in der Beilage die Formulare für Hilfsregister, Auszüge und Mitteilungen, wie auch verschiedene Beispiele zur Erläuterung der grundbuchlichen Einrichtungen zukommen zu lassen und damit einige Bemerkungen über die Gestaltung der Registerführung zu verbinden.

I. Als Hilfsregister, die bei der Grundbuchführung erforderlich sind, werden in Art. 14 und 108 der Grundbuchverordnung vom 22. Februar 1910 genannt: Tagebuch, Eigentümerverzeichnis, Gläubigerregister, Pfändungsregister, Berichtsbuch und Register für die Korrespondenz. Für alle diese Register, einzig dasjenige für die Korrespondenz (Kopierbuch) ausgenommen, haben wir offizielle Formulare ausgearbeitet. Wir

sind dabei von der Ansicht ausgegangen, dass die Verwendung dieser Formulare für die Kantone obligatorisch ist, sobald sie das eidgenössische Grundbuch einführen, dass aber, mit unserer Ermächtigung, für einzelne Register Ausnahmen geschaffen und Abänderungen daran vorgenommen werden können, sofern die besonderen Bedürfnisse eines Kantons dies rechtfertigen. Als Beispiel in dieser Richtung sei die Führung des Eigentümerverzeichnisses oder des Gläubigerregisters nach dem Kartensystem (Zettelsystem) genannt, das überall da das Registersystem mit Vorteil ersetzen kann, wo häufige Mutationen eintreten und deshalb die Beibehaltung der alphabetischen Reihenfolge beim Eigentümerverzeichnis und der dem Hauptbuch entsprechenden Realordnung beim Gläubigerregister besondere Schwierigkeiten darbietet. Immerhin wird man auch beim Registersystem die Aufrechterhaltung der gewünschten Reihenfolge für längere Zeit dadurch ermöglichen können, dass man bei der Anlage des Grundbuches von den vier Feldern einer Seite nur eines benützt und die übrigen für spätere Änderungen vorbehält.

Für die Hilfsregister soll Papier verwendet werden, das den Anforderungen entspricht, die vom Bundesrate seinerzeit für das Zivilstandsregisterpapier aufgestellt worden sind (A. S. n. F. XXIII, 863). Die Materialverwaltung der Bundeskanzlei wird diese Normalpapiere und die gedruckten Formulare für die Hilfsregister zu folgenden Preisen an die Kantone abgeben, die dies wünschen:

	100 Bogen ohne Druck	100 Bogen mit Druck
	Fr.	Fr.
Formular „Tagebuch“, Format 58/44 cm	5. —	6. 95 (4seitig)
Formular „Eigentümerverzeichnis“, Format 58/44 cm . . . . .	5. —	6. 95 „
Formular „Gläubigerregister“, Format 58/44 cm . . . . .	5. —	6. 95 „
Formular „Pfändungsregister“, Format 58/44 cm . . . . .	5. —	6. 95 „
Formular „Berichtigungsbuch“, Format 58/44 cm . . . . .	5. —	6. 95 „

II. Anmeldung, Löschungsbewilligung, Auszüge und Mitteilungen. Für die Anmeldung und die Auszüge hat bereits die Grundbuchverordnung vom 22. Februar 1910 in Art. 13 und 105 amtliche Formulare in Aussicht genommen. Bei deren Aufstellung hat sich gezeigt, dass auch für die Mitteilungen des Grundbuchamtes an Beteiligte und Behörden und für die

Löschungsbewilligungen mit Vorteil gedruckte Formulare verwendet werden dürften. Der Gebrauch dieser Formulare ist, abgesehen von den amtlichen Auszügen aus dem Grundbuch, weder für den Grundbuchverwalter noch für die Beteiligten obligatorisch; Anmeldung und Löschungsbewilligung können natürlich auch in anderen Formen von den Parteien eingereicht werden, und Mitteilungen wird der Grundbuchverwalter ebenfalls häufig in anderer Weise den Beteiligten zukommen lassen.

Die amtlichen Auszüge aus dem Grundbuch sollen aus dem gleichen Papier hergestellt werden, wie die Hilfsregister (Zivilstandsregisterpapier); für die übrigen Formulare genügt ein haltbares Papier mittlerer Qualität (vgl. A. S. n. F. XXVII, 86). Für deren Bezug werden die Kantone ebenfalls an die Materialverwaltung der Bundeskanzlei gelangen können, die sowohl Papier als gedruckte Formulare zu nachstehenden Preisen abgeben wird:

	100 Bogen ohne Druck	100 Bogen mit Druck
Allgemeines Auszugsformular, Format 22/29 cm . . . . .	Fr. 1. 25	Fr. 2. 10 (1seitig)
Auszugsformular für Grundpfandverschreibungen, Format 22/36 cm . . . . .	1. 60	2. 85 (2seitig)
Formulare für Anmeldung, Löschungsbewilligung und Mitteilungen, Format 22/29 cm. Qualität fein weiss Bücherpapier . . . . .	— 85	1. 70 (1seitig)

Im einzelnen bemerken wir:

Anmeldung und Löschungsbewilligung sind dazu bestimmt, den Verkehr mit dem Grundbuchamt zu erleichtern. Je nach der kantonalen Organisation werden diese Formulare auf den Grundbuchämtern den persönlich erscheinenden Parteien zur Verfügung stehen und auf Weisung des Beamten ausgefüllt werden können, oder sie werden an die Urkundspersonen abgegeben, die den Verkehr mit den Grundbuchämtern vermitteln.

Bei den Auszügen ist neben einem allgemeinen ein spezielles Formular für die Grundpfandverschreibung vorgesehen, für die nach den gesetzlichen Vorschriften kein Pfandtitel, sondern bloss ein Auszug aus dem Grundbuch oder eine entsprechende Bescheinigung ausgestellt werden darf (ZGB Art. 825 und GBVo. Art. 60).

Auf gleiche Weise wurde bei den Mitteilungen verfahren, mit der Besonderheit, dass die speziellen Formulare hier bedeutend zahlreicher sind. Solche spezielle Formulare scheinen

uns besonders praktisch für die Fälle der Abweisung einer Anmeldung (Nr. 1), der Anzeige der erfolgten Schuldübernahme durch den Erwerber eines verpfändeten Grundstücks (Nr. 2) und der Zerstückelung oder Teilung eines Grundstücks, mit oder ohne Eigentumswechsel (Nr. 3 bis 8). Schon die Grundbuchverordnung hat die zahlreichen Obliegenheiten des Grundbuchverwalters bei Teilung oder Zerstückelung einer Parzelle besonders hervorgehoben, und wir glauben, dass durch Gebrauch dieser Formulare Nr. 3 bis 8 den Grundbuchverwaltern ihre Aufgabe nicht unwesentlich erleichtert wird. Im Interesse der Beteiligten sind die Formulare mit den Gesetzestexten versehen worden, auf die Bezug genommen wird. Im übrigen verweisen wir auf die Beispiele, die über die Bedeutung der Auszugs- und Mitteilungsformulare am besten Aufschluss geben. Je nach den Erfahrungen mit diesen Mitteilungsformularen wird man deren Zahl im Lauf der Zeit noch vermehren und für einzelne weitere Fälle einrichten können, für die einstweilen das allgemeine Mitteilungsformular zu verwenden ist. Endlich wollen wir nicht unterlassen, darauf hinzuweisen, dass diese Mitteilungsformulare, mit oder ohne Abänderungen, auch in denjenigen Kantonen zur Verwendung gelangen können, die vorläufig noch kein Grundbuch besitzen oder ihr bisheriges Grundbuchsystem weiterführen.

III. Beispiele für die Grundbuchführung und Ausstellung der Pfandtitel. Mit der Aufstellung der Hilfsregister und Formulare haben wir die Ausarbeitung von Beispielen für das Hauptbuch und die Pfandtitel verbunden, was bei der Einführung dieser Neuerungen in den Kantonen gewiss etwelche Dienste leisten kann. Wir möchten jedoch bei diesem Anlass ausdrücklich hervorheben, dass diese Beispiele keinen andern Zweck verfolgen als die Verwendung der Register und Pfandtitel zu veranschaulichen. Insbesondere dürfen sie nicht als verbindliche Anweisung an die Grundbuchverwalter aufgefasst werden, und es soll nicht die Meinung aufkommen, dass die Eintragungen nur in der vorgeschriebenen Art und Weise richtig gemacht werden können.

Mit vorzüglicher Hochachtung.

Bern, den 21. Oktober 1911.

*Fädg. Justiz- und Polizeidepartement:*  
**Hoffmann.**

22 Beilagen.



**Kreisschreiben des eidgenössischen Justiz- und Polizeidepartements an sämtliche Kantonsregierungen betreffend Hilfsregister, sowie Anmeldungs-, Löschungsbewilligungs-, Auszugs- und Mitteilungsformulare zum Grundbuch. (Vom 21. Oktober 1911.)**

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1911
Année	
Anno	
Band	4
Volume	
Volume	
Heft	43
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	---
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	25.10.1911
Date	
Data	
Seite	357-360
Page	
Pagina	
Ref. No	10 024 374

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.

Le document a été digitalisé par les Archives Fédérales Suisses.

Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.