

Bekanntmachungen der Departemente und Abteilungen

Erbenaufruf

Am 30. Januar 1941 starb Dr. Egon Landsberger, geb. 18. Februar 1896 in Berlin, zuletzt wohnhaft gewesen in Berlin-Friedenau, Stierstrasse 5, als unter der Naziherrschaft verfolgter Nichtarier eines gewaltsamen Todes im Konzentrationslager Dachau/Deutschland. Er war einmal verheiratet gewesen, und zwar mit Frau Jenny, geb. Weichert. Aus dieser Ehe, die im Jahre 1940 geschieden wurde, sind keine Kinder hervorgegangen.

Beim Fehlen von Nachkommen sind die Angehörigen der elterlichen Parentel zur Erbfolge berufen. Angaben über die Eltern des Erblassers fehlen. Sie dürften nicht mehr am Leben sein. Die Mutter des Verstorbenen soll sich das Leben genommen haben. Als Erben des Erblassers kämen voll- und halbblütige Geschwister oder, wenn vorverstorben, deren Nachkommen in Betracht. Beim Fehlen von solchen gelten die Angehörigen der grosselterlichen Parentel, d. h. die voll- und halbblütigen Geschwister der Eltern des Erblassers oder deren Nachkommen als aufgerufen.

Die erbberechtigten Personen werden hiermit aufgefordert, sich binnen Jahresfrist, von der Veröffentlichung dieses Erbenaufrufes an gerechnet, bei der unterzeichneten Amtsstelle *unter Vorlegung der, ihre Erbenqualität ausweisenden Urkunden* zum Erbganze zu melden, ansonst der Nachlass, vorbehältlich der Erbschaftsklage, dem eidgenössischen Fonds für «Erblose Vermögen» übergeben würde.

Zürich, 19. Januar 1973

Bezirksgericht Zürich

Einzelrichter in nichtstreitigen Rechtssachen

Der Gerichtsschreiber: Wetzel

Rechnungen 1969–1971, Quartalsergebnisse 1972**Fiskaleinnahmen des Bundes****Zölle****Verrechnungssteuer****Rohertrag der eidgenössischen Stempelabgaben**

(Dezember 1972)

Rechnungen 1969–1971;

(in Millionen)

Jahr Quartal	Ausgaben											Aufwand				Reinufwand
	Verzinsung	Behörden und Personal	Allg. Ausgaben	Kantonsanteile	Bundesegene Sozialwerke	Bundesbeiträge	Int. Hilfswerke und Institutionen	Grundsätze und Fahrrad	Gemeinschafts- werke	Darlehen und Warengeschäfte	Total	Ausgaben- überschuss	Einlagen in Rückstellungen	Vermind. Investitionen Abschreibungen	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
R. 1969	231	777	725	360	819	1870	124	1160	764	251	7081	—	356	237	593	—
R. 1970	258	845	780	468	882	1944	132	1342	855	259	7765	—	501	256	757	—
R. 1971	268	989	871	472	1100	2356	140	1433	955	379	8963	294	358	457	1109	—
V. 1972	311	1115	953	666	1153	2628	157	1398	954	411	9746	—	506	261	767	—
1969																
I. Quart.	31	170	109	60	195	361	30	90	69	39	1154	}	356	237	593	—
II. »	98	184	145	167	201	224	33	190	140	43	1425					
III. »	14	192	167	85	204	410	34	325	183	90	1704					
IV. »	82	211	211	48	216	587	23	399	347	64	2188					
Nachtrag	6	20	93	—	3	288	4	156	25	15	610					
1970																
I. Quart.	48	167	131	54	226	327	42	183	101	54	1333	}	501	256	757	—
II. »	98	217	176	206	241	354	34	375	155	84	1940					
III. »	17	201	171	107	208	276	30	297	193	64	1564					
IV. »	68	235	207	101	182	695	22	382	361	52	2305					
Nachtrag	27	25	95	—	25	292	4	105	45	5	623					
1971																
I. Quart.	47	216	138	81	262	479	52	239	105	84	1703	}	294	358	457	1109
II. »	113	217	191	210	267	277	26	313	187	80	1881					
III. »	19	229	203	88	232	388	29	336	254	92	1870					
IV. »	79	312	229	92	285	865	31	521	408	95	2917					
Nachtrag	10	15	110	1	54	347	2	24	1	28	592					
1972																
I. Quart.	46	243	172	81	326	670	62	266	162	88	2116	}	166	300	.	.
II. »	126	254	203	288	276	353	42	382	230	77	2231					
III. »	29	252	210	172	276	475	37	335	305	121	2212					
IV. »	96	358	248	127	292	928	41	447	381	171	3089					
Nachtrag	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Quartalsergebnisse 1972

(Franken)

Jahr Quartal	Einnahmen					Ertrag				Reinertrag
	Darlehen und Warengeschäfte	Ertrag des Vermögens	¹⁾ Fiskal- einnahmen	Verschiedene Einnahmen	Total	Einnahmen- überschuss	Entnahme aus Rückstellungen	Vermehrung der Investitionen	Total	
18	19	20	21	22		24	25	26	27	28
R. 1969	80	226	6349	454	7109	28	10	1001	1039	446
R. 1970	93	215	7241	426	7975	210	8	837	1055	298
R. 1971	118	234	7814	503	8669	—	84	1089	1173	64
V. 1972	69	234	9158	465	9926	180	11	994	1185	418
1969										
I. Quart.	26	44	1558	45	1673	28	10	1001	1039	446
II. »	6	28	1700	68	1802					
III. »	13	82	1507	71	1673					
IV. »	5	35	974	140	1154					
Nachtrag	30	37	610	130	807					
1970										
I. Quart.	28	45	1669	45	1787	210	8	837	1055	298
II. »	4	21	1949	74	2048					
III. »	8	80	1692	77	1857					
IV. »	5	33	1240	170	1448					
Nachtrag	48	36	691	60	835					
1971										
I. Quart.	58	50	1905	59	2072	—	84	1089	1173	64
II. »	17	32	2126	89	2264					
III. »	23	80	1746	85	1934					
IV. »	14	44	1253	163	1474					
Nachtrag	6	28	784	107	925					
1972										
I. Quart.	42	42	1973	59	2116	9	449	.	.	.
II. »	25	15	2691	91	2822					
III. »	22	87	2281	98	2488					
IV. »	16	31	1660	130	1837					
Nachtrag	.	.	678	.	.					

¹⁾ Einzelheiten siehe S. 522 und 523

Fiskaleinnahmen des Bundes (in 1000 Franken)

Quartal Jahr	Wehr- steuer	Verrech- nungs- steuer	Militär- pflicht- ersatz	Stempel- abgaben	Waren- umsatz- steuer	Tabak- steuer	Bier- steuer ¹⁾
Roherträge, Quartalsergebnisse							
1	2	3	4	5	6	7	8
1970, I.	50 666 ⁴⁾	407 900	—	73 435	453 310	125 059	6 168
II.	630 737 ⁴⁾	44 930	—	70 816	364 498	162 095	5 765
III.	313 390 ⁴⁾	20 786	—	57 603	433 962	160 240	8 330
IV. ⁵⁾	180 270 ⁴⁾	266 568	51 646	106 164	436 257	177 642	8 878
1971, I.	117 796	423 984	—	103 813	529 814	136 740	6 426
II.	613 410 ⁴⁾	118 670	—	94 335	419 920	177 786	6 317
III.	213 220	57 429	—	99 583	491 061	151 361	9 360
IV. ⁵⁾	142 477	273 744	53 829	104 515	503 733	176 565	9 897
1972, I.	60 244 ⁴⁾	370 145	—	95 288	610 913	154 484	7 121
II.	777 458 ⁴⁾	249 926	—	125 061	557 520	163 131	7 585
III.	484 510 ⁴⁾	34 917	—	108 893	654 441	155 142	9 657
IV. ⁵⁾	203 602 ⁴⁾	258 451	66 241	114 135	658 824	196 270	9 821
Quartalsergebnisse kumuliert							
1970, I.- II.	681 403	452 830	—	144 251	817 808	287 154	11 933
I.-III.	994 793	473 616	—	201 854	1 251 770	447 394	20 313
Jahresergebnis	1 175 063	740 184	51 646	308 018	1 688 027	625 036	29 191
1971, I.- II.	731 206	542 654	—	198 148	949 734	314 526	12 743
I.-III.	944 426	600 083	—	297 731	1 440 795	465 887	22 103
Jahresergebnis	1 086 903	873 827	53 829	402 246	1 944 528	642 452	32 000
1972, I.- II.	837 702	620 071	—	220 349	1 168 433	317 615	14 706
I.-III.	1 322 212	654 988	—	329 242	1 822 874	472 757	24 363
Jahresergebnis	1 525 814	913 439	66 241	443 377	2 481 698	669 027	34 184
V. 1972	1 550 000	940 000	59 000	390 000	2 450 000	740 000	33 000
Kantonsanteile - Jahresergebnisse							
1970	352 519	44 089	10 329	61 071	—	—	—
1971	326 071	52 085	10 766	79 919	—	—	—
1972	457 744	108 831	13 248	87 979	—	—	—

¹⁾ Gesamtbelastung des Biers pro 1972 71,3 Millionen Franken, wovon Biersteuer 34,2, Zollzuschläge 15,8 und Warenumsatzsteuer 21,3.

²⁾ Preiszuschläge u. a. (Sachgruppe 85 der Staatsrechnung).

³⁾ Inbegriffen Nachtrag.

Fiskaleinnahmen des Bundes (in 1000 Franken)

Einfuhrzölle	Tabakzölle	Treibstoffzölle	Zollzuschlag auf Treibstoffen	Übrige Zollzuschläge	Übrige Abgaben ^{*)}	TOTAL	Quartal Jahr
Roherträge, Quartalsergebnisse							
9	10	11	12	13	14	15	16
276947	16175	136337	89273	3830	29594	1668694	1970, I.
276265	1778	198299	127771	4278	62207	1949439	II.
274191	2997	222724	141190	2901	53643	1692007	III.
289264	2481	181980	112352	3041	114662	1931205	IV. ^{*)}
289464	875	162795	106387	4131	23009	1905234	1971, I.
294031	890	214270	139880	3265	43284	2126058	II.
280107	959	245617	160017	3248	33525	1745487	III.
305373	925	203487	136471	3485	122789	2037290	IV. ^{*)}
327766	1140	166223	150527	3909	25635	1973395	1972, I.
333484	1107	223665	201359	3617	46311	2690224	II.
302109	933	253622	227173	3166	46239	2280802	III.
348558	877	195415	172761	3719	110181	2338855	IV. ^{*)}
Quartalsergebnisse kumuliert							
553212	17953	334636	217044	8108	91801	3618133	1970, I.-II.
827403	20950	557360	358234	11009	145444	5310140	I.-III.
1116667	23431	739340	470586	14050	260106	7241345	Jahresergebnis
583495	1765	377065	246267	7396	66293	4031292	1971, I.-II.
863602	2724	622682	406284	10644	99818	5776779	I.-III.
1168975	3649	826169	542755	14129	222607	7814069	Jahresergebnis
661250	2247	389888	351886	7526	71946	4663619	1972, I.-II.
963359	3180	643510	579059	10692	118185	6944421	I.-III.
1311917 ^{*)}	4057	838925	751820	14411	228366	9283276	Jahresergebnis
1351000	3000	870000	555000	14500	202657	9158157	V. 1972
Kantonsanteile - Jahresergebnisse							
—	—	—	—	—	—	468008	1970
—	—	—	—	—	—	468841 ^{*)}	1971
—	—	—	—	—	—	667802	1972
^{*)} Nach Überweisung (-) bzw. Entnahme (+) der Vorauszahlungen (Mio Fr.)							
			1970		1971	1972	
I. Quartal			- 1,4		—	- 1,5	
II. »			-76,9		+90,0	-78,1	
III. »			-36,6		—	- 51,5	
IV. »			+24,9		—	-148,9	
Total			<u>-90,0</u>		<u>+90,0</u>	<u>-280,0</u>	
^{*)} Ohne 2,0 Millionen Franken aus Kriegsgewinnsteuer.							
^{*)} Davon 687 000 Franken Ausfuhrzölle.							

Zölle (in 1000 Franken)

Monat Jahr	Einfuhr- zölle ¹⁾	Tabak- zölle	Treibstoff- zölle	Zollzuschlag auf Treibstoffen	Übrige Zoll- zuschläge	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7
1970	1 116 667	23 431	739 340	470 586	14 050	2 364 074
Januar	87 387	14 536	43 469	28 553	1 412	175 357
Februar	96 246	— 25	41 935	27 477	1 208	166 841
März	93 314	1 664	50 933	33 243	1 210	180 364
April	105 959	661	60 063	39 075	1 587	207 345
Mai	82 430	896	62 867	40 887	1 310	188 390
Juni	87 876	221	75 369	47 809	1 381	212 656
Juli	97 329	1 208	75 790	47 999	1 179	223 505
August	73 544	1 250	75 530	47 916	634	198 874
September	103 318	539	71 404	45 275	1 088	221 624
Oktober	96 591	1 668	71 247	45 046	1 107	215 659
November	96 238	533	51 445	28 638	950	177 804
Dezember	96 435	280	59 288	38 668	984	195 655
1971	1 168 975	3 649	826 169	542 755	14 129	2 555 677
Januar	86 261	274	48 459	31 763	1 268	168 025
Februar	98 141	339	48 844	31 933	1 497	180 754
März	105 062	262	65 492	42 691	1 366	214 873
April	103 429	281	72 772	47 576	1 094	225 152
Mai	102 140	279	61 827	40 372	1 114	205 732
Juni	88 462	330	79 671	51 932	1 057	221 452
Juli	93 116	282	86 670	56 352	1 129	237 549
August	109 635	306	65 063	42 503	800	218 307
September	77 356	371	93 884	61 162	1 319	234 092
Oktober	104 863	304	74 316	48 312	1 077	228 872
November	101 318	341	61 354	35 033	1 266	199 312
Dezember	99 192	280	67 817	53 126 ²⁾	1 142	221 557
1972	1 311 917	4 057	838 925	751 821	14 410	2 921 130
Januar	110 697	370	46 396	42 132	1 335	200 930
Februar	107 031	344	50 899	46 100	1 341	205 715
März	110 038	426	68 928	62 295	1 233	242 920
April	119 077	346	69 588	62 361	1 149	252 521
Mai	106 981	212	78 045	70 097	1 204	256 539
Juni	107 426	549	76 032	68 901	1 264	254 172
Juli	91 462	319	82 354	73 889	1 133	249 157
August	92 059	290	92 567	83 365	746	269 027
September	118 588	324	78 701	69 919	1 287	268 819
Oktober	123 177	265	73 498	65 962	1 219	264 121
November	112 405	338	63 656	54 692	1 232	232 323
Dezember	112 976	274	58 261	52 108	1 267	224 886

¹⁾ Ohne Treibstoff- und Tabakzölle.

²⁾ Ab 15. Dezember 1971 Wegfall der Erhebungskosten.

Treibstoffzölle

(BV Art. 36^{ter}, BB vom 23. Dezember 1959, BB vom 29. September 1961)

in Millionen Franken

Jahr	Anteil	Verteilung						Zollzuschlag für Nationalstrassen ²⁾
		Alpenstrassen und Strassenbauforschung	Allgemeine Beiträge 30%	Finanzausgleich 8%	Hauptstrassen 19% ¹⁾	Niveauübergänge 3%	Nationalstrassen 40%	
1961	226,6	1,9	67,4	18,0	49,4	—	89,9	—
1962	193,4	2,9	57,1	15,3	41,9	—	76,2	51,8
1963	247,3	2,0	73,6	19,6	54,0	—	98,1	111,9
1964	277,0	2,0	82,5	22,0	52,2	8,3	110,0	152,4
1965	280,2	2,5	83,3	22,2	52,8	8,3	111,1	228,5
1966	307,7	2,2	91,7	24,4	58,0	9,2	122,2	283,1
1967	341,9	2,2	101,9	27,2	64,5	10,2	135,9	334,7
1968	374,1	2,3	111,6	29,7	70,6	11,1	148,8	397,6
1969	404,0	2,3	120,5	32,1	76,3	12,1	160,7	440,5
1970	443,6	2,3	132,4	35,3	83,9	13,2	176,5	470,5
1971	495,7	2,7	147,9	39,4	93,7	14,8	197,2	542,8

¹⁾ bis 1963 = 22%. ²⁾ 5 Rp. ab 15. Jan. 1962. 14 Rp. ab 3. April 1967
7 Rp. ab 2. Sept. 1963. 15 Rp. ab 1. April 1968.
12 Rp. ab 3. Mai 1965. 20 Rp. ab 15. Dez. 1971.

Rückstellungen und aktivierte Ausgaben (—) für Strassenbau

in Millionen Franken

	1971			
	Nationalstrassen	Allgemeine Beiträge und Finanzausgleich	Hauptstrassen	Niveauübergänge
Stand am Anfang des Jahres	(-2224,9) -2443,4	(153,6) 169,6	(100,8) 123,6	(32,2) 37,5
Einlagen	(647,0) 739,9	(167,7) 187,3	(83,9) 93,7	(13,3) 14,8
Zusätzl. Beitrag	(80,0) 82,9			
Entnahmen	(-1497,9) -1620,6	(321,3) 356,9	(184,7) 217,3	(45,5) 52,3
Zinsbelastung . .	(851,0) 956,1	(151,7) 166,6	(61,1) 80,0	(8,0) 10,0
Zinsbelastung . .	(94,5) 103,9			
Stand am Ende des Jahres . .	(-2443,4) -2680,6	(169,6) 190,3	(123,6) 137,3	(37,5) 42,3

(Kursiv = Vorjahr)

Tabakbelastung (in 1000 Franken)

Der Ertrag der Tabaksteuer und -zölle dient gemäss BB vom 20. Dezember 1946 der Finanzierung der AHV.

Jahr	Total	Tabaksteuer	Tabakzölle
1970	514 064	625 036	23 431
1971	646 101	642 452	3 649
1972	673 084	669 027	4 057

Verrechnungssteuer (in 1000 Franken)

	1971	1972			
	IV. Quartal	I. Quartal	II. Quartal	III. Quartal	IV. Quartal
Eingänge	613 053	1 061 248	948 820	545 309	578 143
Rückerstattungen	339 309	691 103	698 894	510 392	319 692
Verrechnungssteuer Rohertrag ...	273 744	370 145	249 926	34 917	258 451

Rohertrag der eidgenössischen Stempelabgabe (in 1000 Franken)

Stempelabgaben	1971	1972			
	IV. Quartal	I. Quartal	II. Quartal	III. Quartal	IV. Quartal
1. Emission von Wertpapieren					
a. Obligationen	26 555	24 217	21 754	16 017	23 006
b. Aktien	32 199	18 840	30 271	31 695	36 083
c. Übrige Wertschriften ¹⁾	15 620	16 497	27 620	21 101	21 866
Total	74 374	59 554	79 645	68 813	80 955
2. Umsatz von Wertpapieren					
a. Inländische Wertpapiere ...	2 158	2 114	3 095	1 792	2 125
b. Ausländische Wertpapiere ..	11 111	13 626	15 354	15 520	13 410
Total	13 269	15 740	18 449	17 312	15 535
3. Coupons (Diverse)	224	—22	127	24	4
4. Wechsel	3 232	3 294	3 396	2 865	2 992
5. Prämienquittungen	13 264	16 620	23 318	20 104	14 646
6. Bussen usw.	152	102	126	- 225	3
Rohertrag	104 515	95 288	125 061	108 893	114 135

¹⁾ GmbH- und Genossenschaftsanteile, Anteile an Anlagefonds, ausländische Wertpapiere.

Erläuterungen

Bei der Auswertung vorstehender Übersichten ist der für die einzelnen Abgabearten massgebenden Bezugsordnung Rechnung zu tragen. Insbesondere ist zu beachten:

I. Wehrsteuer

Jeder Kanton hat bei der Wehrsteuer 70% der bei ihm eingegangenen Steuerbeträge, Bussen und Zinsen dem Bunde abzuliefern.

Die Kantone rechnen über die im Laufe eines Monats bei ihnen eingegangenen Steuerbeträge bis Ende des folgenden Monats mit dem Bunde ab.

II. Verrechnungssteuer

1. **Entrichtung.** Auf Zinsen von Kassenobligationen und Kundenguthaben bei inländischen Banken oder Sparkassen: 30 Tage nach Ablauf jedes Geschäftsvierteljahres; auf den übrigen Kapitalerträgen und auf den Lotteriegewinnen: 30 Tage nach Entstehung der Steuerforderung; auf Versicherungsleistungen: 30 Tage nach Ablauf jedes Monats für die in diesem Monat erbrachten Leistungen.
2. **Rückerstattung.** Die Rückerstattung oder Verrechnung kann von dem vom Steuerabzug Betroffenen innert 3 Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres beansprucht werden, in dem die Verrechnungssteuer fällig geworden ist.
3. **Rohertrag.** Als solchen weist die Übersicht die Eingänge bei der Eidgenössischen Steuerverwaltung, abzüglich der im nämlichen Quartal vollzogenen Rückerstattungen, aus.

III. Militärpflichtersatz

Die Kantone liefern dem Bund den Rohertrag des Militärpflichtersatzes nach Abzug der ihnen zustehenden Bezugsprovision (20%) innert 30 Tagen nach Ablauf des Kalenderjahres ab, in welchem die Ersatzabgaben bei ihnen eingegangen sind.

IV. Stempelabgaben

1. **Emissionsstempel.** Die Abgabe auf Anleiheobligationen, Aktien und «übrigen Wertschriften» wird bei der Ausgabe der Titel und für die ganze Laufzeit auf einmal bezogen. Die Abgabe auf Kassenobligationen wird in Vierteljahresraten entrichtet.
2. **Umsatzstempel.** Die in einem Kalendermonat verfallenen Abgabebeträge sind bis Mitte des nächsten Monats an die Eidgenössische Steuerverwaltung abzuführen.
3. **Couponstempel.** Wegfall ab 1. Januar 1967. Bei den noch ausgewiesenen Beträgen handelt es sich um Resteingänge auf Grund des bis 1966 geltenden Gesetzes.
4. **Wechselstempel.** Die Abgabe ist durch Verwendung von Stempelmarken bzw. Stempelmaschinen zu entrichten. Die Übersicht weist die Bruttoerträge des Markenverkaufs auf. Dieser ist nicht identisch mit dem Markenverbrauch.
5. **Prämienquittungsstempel.** Die in einem Kalenderquartal verfallenen Abgaben sind in der Regel bis spätestens Ende des folgenden Quartals zu überweisen.

V. Warenumsatzsteuer

1. **Steuer auf inländischen Umsätzen.** Über die Steuer auf dem Warenumsatz im Inland haben die Grossisten vierteljährlich mit der Eidgenössischen

schen Steuerverwaltung abzurechnen, und zwar innert 30 Tagen nach Ablauf eines Kalendervierteljahres. Die Umsatzsteuereingänge eines bestimmten Quartals beziehen sich somit in der Regel auf die Umsätze des Vorquartals.

2. Steuer auf der Einfuhr. Über die Steuer auf der Wareneinfuhr rechnet die Eidgenössische Zollverwaltung monatlich mit der Eidgenössischen Steuerverwaltung ab. Der Ertrag der bei der Einfuhr erhobenen Warenumsatzsteuer entspricht der steuerbaren Einfuhr im Berichtsquartal.

VI. Tabaksteuer

Bundesgesetz vom 21. März 1969.

VII. Biersteuer

Bundesbeschluss vom 27. September 1963 über die Weiterführung der Finanzordnung des Bundes.

VIII. Zölle

Bundesgesetz vom 19. Juni 1959 betreffend den Schweizerischen Zolltarif.

Senkung der Erhebungskosten (Bezugsprovisionen) von 5 auf 2½ % gemäss BRB vom 29. September 1967. Ab 15. Dezember 1971 Wegfall der Erhebungskosten auf dem Benzinollzuschlag (BRB vom 13. Dezember 1971 und BB vom 17. März 1972).

IX. Übrige Abgaben

- Preiszuschläge auf Speisefetten und Speiseölen (Landwirtschaftsgesetz vom 3. Oktober 1951 [LG] und Milchbeschluss vom 29. September 1953 [MB].)
- Preiszuschläge auf Futtermitteln (LG und Allg. Landw. Verordnung vom 21. Dezember 1953).
- Preiszuschlag auf Magermilchpulver (BRB vom 27. März 1968)
- Abgabe auf Rahm (LG und MB).
- Ausgleichsabgabe auf Importeieren (BB vom 28. September 1956 über die Durchführung einer beschränkten Preiskontrolle).
- Einfuhr- und Untersuchungsgebühren auf Obst und Pflanzen (VO vom 5. März 1962).
- Preiszuschläge auf eingeführter Kondensmilch (BRB vom 27. März 1968).
- Preiszuschlag auf Rahm und Rahmpulver (MWB vom 16. Juni 1966/15. März 1968 und BRB vom 24. Juni 1968).
- Kostenanteil der Milchproduzenten (MWB vom 16. Juni 1966/15. März 1968).
- Preiszuschlag auf Molkenpulver (BRB vom 27. März 1968).
- Importabgabe auf Zucker (BB vom 27. Juni 1969, BRB vom 28. September 1970).
- Verlustbeteiligung der Zuckerrübenpflanzer (BB vom 27. Juni 1969, BRB vom 28. September 1970).

Einnahmen der Zollverwaltung
(in tausend Franken)

Monat Januar 1973	Zölle	Übrige Einnahmen	Total 1973	Total 1972	1973	
					Mehr- einnahmen	Minder- einnahmen
Januar Februar März April Mai Juni Juli August September Oktober November Dezember	235 300	62 310	297 610	263 217	34 393	
1973 Januar	235 300	62 310	297 610		34 393	
1972 Januar	200 930	62 287		263 217		

- A. Vorläufiges Reglement über die Ausbildung für den Beruf des Büroangestellten**
B. Vorläufiger Normallehrplan für die Berufsklassen der Büroangestellten
-

A

**Vorläufiges Reglement
über die Ausbildung für den Beruf
des Büroangestellten**

(Vom 11. Dezember 1972)

Das Bundesamt für Industrie, Gewerbe und Arbeit,

gestützt auf Artikel 11 Absatz 3 des Bundesgesetzes vom 20. September 1963
über die Berufsbildung (in der Folge Bundesgesetz genannt)

und aufgrund der Artikel 12 und 18 der zugehörigen Verordnung vom
30. März 1965,

verordnet:

1 Ausbildung

11 Lehrverhältnis

Art. 1

Berufsbezeichnung und Dauer der Lehre

¹ Die Berufsbezeichnung lautet Büroangestellter. In der Folge ist unter der Bezeichnung Büroangestellter oder Lehrling auch die Büroangestellte beziehungsweise die Lehrtochter zu verstehen.

² Die Tätigkeit des Büroangestellten erstreckt sich auf einfache kaufmännische Arbeiten.

³ Die Lehre dauert zwei Jahre. Um Störungen im Unterricht der Berufsschule zu vermeiden, ist der Antritt der Lehre nach Möglichkeit auf den Beginn des Schuljahres anzusetzen.

Art. 2

Übertritt in die dreijährige kaufmännische Lehre und Zusatzlehre

¹ Wird bis spätestens Ende des ersten Lehrsemesters durch die Berufsschule oder den Lehrbetrieb festgestellt, dass der Lehrling fähig ist, eine dreijährige Berufslehre zu bestehen, so können diese, im Einverständnis mit dem Lehrling, der zuständigen kantonalen Behörde die Umwandlung der zweijährigen Lehre als Büroangestellter in eine dreijährige Lehre als kaufmännischer Angestellter beantragen.

² Die kantonale Behörde kann diesem Antrag entsprechen unter der Voraussetzung, dass der fehlende Lehrstoff noch ergänzt wird.

³ Die Zusatzlehre als kaufmännischer Angestellter dauert für gelernte Büroangestellte zwei Jahre.

Art. 3

Anforderungen an den Lehrbetrieb

¹ Die Ausbildung von Büroangestellten ist nur Betrieben gestattet, die eine Berufslehre nach dem in den Artikeln 6 und 7 umschriebenen Ausbildungsprogramm vermitteln können. Vorbehalten bleiben die allgemeinen Voraussetzungen für die Annahme von Lehrlingen nach Artikel 9 des Bundesgesetzes.

² Zur Ausbildung von Büroangestellten sind nur gelernte kaufmännische Angestellte oder Personen, die über eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung verfügen, berechtigt.

Art. 4

Höchstzahl der Lehrlinge

¹ In einem Betrieb darf insgesamt nicht mehr als die nachstehend genannte Anzahl Lehrlinge (Büroangestellte und kaufmännische Angestellte) ausgebildet werden:

1 Lehrling	bei einem ständig beschäftigten qualifizierten Angestellten im Sinne von Artikel 3 Absatz 2
2 Lehrlinge	bei zwei bis vier ständig beschäftigten qualifizierten Angestellten im Sinne von Artikel 3 Absatz 2
3 Lehrlinge	bei fünf bis acht ständig beschäftigten qualifizierten Angestellten im Sinne von Artikel 3 Absatz 2
1 weiterer Lehrling	bei je einem bis vier weiteren ständig beschäftigten qualifizierten Angestellten.

² Die zuständige kantonale Behörde kann auch einem Betrieb ohne Angestellten die Annahme eines Lehrlings gestatten, wenn der Inhaber ständig im Betrieb tätig ist und volle Gewähr für die richtige Ausbildung bietet.

³ Bei Betrieben mit mehreren im Bürobetrieb tätigen Inhabern können diese bei der Berechnung der zulässigen Anzahl von Lehrlingen angemessen berücksichtigt werden.

⁴ Betriebe mit Bürogemeinschaft (z. B. Notariats- und Rechtsbüros) werden für die Berechnung der zulässigen Anzahl von Lehrlingen als ein Betrieb behandelt.

⁵ Für Betriebe mit Filialen fallen für die Berechnung der zulässigen Anzahl von Lehrlingen nur die ständig im Büro beschäftigten gelernten Angestellten der betreffenden Filiale in Betracht.

⁶ Die Aufnahme der Lehrlinge ist zeitlich so anzusetzen, dass sich die Lehrantritte möglichst gleichmässig auf die einzelnen Lehrjahre verteilen.

12 Ausbildung im Lehrbetrieb

Art. 5

Allgemeine Richtlinien

¹ Dem Lehrling sind bei Antritt der Lehre ein geeigneter Arbeitsplatz und die notwendigen Einrichtungen und Hilfsmittel zur Verfügung zu stellen.

² Der Lehrling ist von Anfang an planmässig in den Beruf einzuführen. Zur Förderung der beruflichen Fertigkeiten sind alle Arbeiten abwechslungsweise zu wiederholen. Die Ausbildung ist so zu ergänzen und zu fördern, dass der Lehrling am Ende seiner Lehre alle im Ausbildungsprogramm erwähnten praktischen Arbeiten selbständig und in angemessener Zeit ausführen kann.

³ Der Lehrling ist zu Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Ordnung und Reinlichkeit sowie auch zu genauem, sauberem und mit fortschreitender Fertigkeit auch zu raschem und selbständigem Arbeiten zu erziehen.

⁴ Die in den Artikeln 6 und 7 aufgeführten Arbeiten und Berufskennnisse bilden die Grundlage für die systematische Ausbildung im Lehrbetrieb.

Art. 6

Praktische Arbeiten

¹ Die Ausbildung hat aufgrund eines schriftlichen betriebsinternen Ausbildungsprogrammes mit Zeitplan zu erfolgen. Diese Unterlagen sind dem Lehrvertrags beizulegen.

² Die Zuteilung der praktischen Arbeiten soll unter Berücksichtigung des Lehrstoffprogrammes der Berufsschule erfolgen. Mit Schreibmaschinenarbeiten dürfen die Lehrlinge erst dann beschäftigt werden, wenn die hierfür notwendige schulmässige Grundausbildung abgeschlossen ist.

- ³ Als praktische Arbeiten fallen vor allem in Betracht:
- Brief- und Paketpost (Eingang, interne Verteilung, Versand)
 - Kartei- und Registraturarbeiten, Archivierung
 - Kontrollarbeiten
 - Bedienung von Reproduktionsapparaten und -maschinen (Kopieren, Vielfältigen und Drucken); Erstellen von Matrizen
 - Telefondienst (einschliesslich Verfassen von Aktennotizen)
 - Schreib- und Korrespondenzdienst (Erstellen von einfachen Schriftstücken ab Vorlage, Manuskript und Tonträger; Formulkorrespondenz; Telexverkehr)
 - Mithilfe in der Buchhaltung; Post- und Bankzahlungsverkehr
 - Arbeit an der Rechenmaschine
 - Fakturierung, Offert-, Bestell- und Mahnwesen

Art. 7

Berufskennntnisse

In Verbindung mit den praktischen Arbeiten sind dem Lehrling am Beispiel des Lehrbetriebes folgende Berufskennntnisse zu vermitteln:

1. *Unternehmungsziel*
2. *Organisation des Lehrbetriebes*
 - Aufbau, Gliederung, Rechtsform der Unternehmung
3. *Bürobetriebliche Kennntnisse*
 - Post- und Transportdienst, Kartei- und Registraturwesen
 - Reproduktionsverfahren
 - Abwicklung des Telefon- und gegebenenfalls des Telexdienstes
 - Büromaterial und Formulare (Qualitäten, Formate, Verwendung)
 - Zweckmässige Anordnung der Arbeitsmittel
4. *Rechnungswesen*
 - Aufbau von Buchhaltung, Kalkulation und Statistik
 - Zahlungsmittel und Zahlungsarten
 - Fakturierung, Mahnwesen

2 Inkrafttreten

Dieses Reglement tritt am 1. Januar 1973 in Kraft.

Bern, den 11. Dezember 1972

Bundesamt für Industrie, Gewerbe und Arbeit

Der Direktor:

A. Grübel

B

Vorläufiger Normallehrplan für die Berufsklassen der Büroangestellten¹⁾

(Vom 11. Dezember 1972)

Das Bundesamt für Industrie, Gewerbe und Arbeit,

gestützt auf Artikel 21 Absatz 3 des Bundesgesetzes vom 20. September 1963
über die Berufsbildung (in der Folge Bundesgesetz genannt),

verordnet:

Art. 1

Pflichtfächer und Stundenzahlen

¹ Nach Artikel 16 Absatz 2 und Artikel 17 Absatz 2 der Verordnung vom 30. März 1965 zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (in der Folge Verordnung genannt) werden für die zweijährige Berufslehre der Büroangestellten die Pflichtfächer und die zugeteilten Stundenzahlen wie folgt verbindlich festgelegt:

Fächer	Stunden
1. Muttersprache (Deutsch, Französisch, Italienisch)	160
2. Maschinenschreiben, Korrespondenz, Bürotechnik	160
3. Rechnungswesen (Rechnen, Buchhaltung)	160
4. Betriebs- und Rechtskunde	80
5. Staats- und Wirtschaftskunde	80
6. Turnen und Sport ²⁾	—
Total	640

¹⁾ In der Folge ist unter der Bezeichnung Büroangestellter oder Lehrling auch die Büroangestellte oder Lehrtöchter zu verstehen.

²⁾ Nach Artikel 2 Absatz 2 des Bundesgesetzes vom 17. März 1972 über die Förderung von Turnen und Sport ist der Turn- und Sportunterricht an den Berufsschulen obligatorisch. Die vom Eidgenössischen Volkswirtschaftsdepartement nach Verfügung vom 8. August 1972 eingesetzte Studienkommission für den Turn- und Sportunterricht an den Berufsschulen ist mit der Ausarbeitung von Vorschlägen für die Gestaltung dieses Unterrichts beauftragt.

Beispiel für die Verteilung der Stundenzahlen auf die Schulsemester:

Schuljahr mit 40 Unterrichtswochen

Fächer	Wöchentliche Stundenzahl				Total Stunden
	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	
1. Muttersprache	2	2	2	2	160
2. Maschinenschreiben, Korrespondenz, Büro- technik	2	2	2	2	160
3. Rechnungswesen	2	2	2	2	160
4. Betriebs- und Rechts- kunde	2	2	–	–	80
5. Staats- und Wirt- schaftskunde	–	–	2	2	80
Total	8	8	8	8	640

² Die Dauer einer Unterrichtslektion beträgt 50 Minuten. Kürzere Unterrichtslektionen bedürfen der Zustimmung der zuständigen Behörde des Kantons und des Bundes; sie können im Einzelfall ohne Präjudiz bewilligt werden, wenn zwingende Gründe keinen 50-Minuten-Unterricht ermöglichen.

³ Im Hinblick auf die Bedürfnisse der Lehrfirmen ist der Pflichtunterricht in der Regel an *einem* Wochentag zu erteilen. Der halbtagsweise Pflichtunterricht an zwei verschiedenen Wochentagen bedarf der Zustimmung der zuständigen kantonalen Behörde.

⁴ Um die Schüler nicht zu überlasten, soll ein Schultag nicht mehr als 8 Unterrichtsstunden umfassen.

Art. 2

Lehrkräfte

¹ Es empfiehlt sich, die an einer Klasse zu erteilenden Pflichtfächer von möglichst wenigen, fachlich und methodisch gut ausgebildeten Lehrkräften erteilen zu lassen.

² Der ständigen Weiterbildung der Lehrkräfte ist besondere Beachtung zu schenken.

Art. 3

Lehrziel und Lehrstoff der Pflichtfächer

Der Berufsschulunterricht hat die schulmässigen Fertigkeiten und theoretischen Kenntnisse zu vermitteln, die für die Ausübung des Berufes eines Büroangestellten nötig sind. Für die berufspraktische Ausbildung und die Anwendung des in der Schule theoretisch vermittelten Lehrstoffes ist die Lehrfirma verant-

wortlich. Im weiteren dient der Berufsschulunterricht der Förderung der Allgemeinbildung und der Entwicklung des jungen Menschen zur Persönlichkeit. Im lebenskundlichen Unterricht des Pflichtfaches Muttersprache ist daher insbesondere auf die Bedeutung und die Möglichkeiten der sinnvollen Gestaltung des persönlichen Lebens und der mitmenschlichen Beziehungen hinzuweisen.

1. Muttersprache (160 Stunden)

Lehrziel

Der Unterricht in der Muttersprache soll dazu beitragen, die Schüler zu einer besseren Beherrschung der Muttersprache zu führen, ihre geistigen Fähigkeiten zu entwickeln und sich bewusst auf das Leben des Erwachsenen vorzubereiten.

Lehrstoff

Satzzeichen- und Rechtschreibslehre (besonders Kommasetzung, Gross- und Kleinschreibung, Silbentrennung), Gebrauch des Dudens. Grammatik der Wortarten und des Satzes, Diktate. Einfache Stilübungen. Zusammenfassung leichtverständlicher Texte aus der Geschäfts- und Wirtschaftspraxis. Abfassen von einfachen Berichten.

Lektüre ausgewählter Texte, wobei darauf geachtet werden soll, dass hier lebenskundliche Themen vorkommen. Diskussion über gelesene Texte. Kurzvorträge mit anschliessender Besprechung.

Probleme der Beziehungen zwischen Mann und Frau werden mit Vorteil nach der Wegleitung vom 1. März 1967 des Bundesamtes für Industrie, Gewerbe und Arbeit für den Unterricht in Lebenskunde an gewerblichen und kaufmännischen Berufsschulen besprochen. Dieser spezielle Lebenskundeunterricht kann auch losgelöst vom Fach Muttersprache erteilt werden.

2. Maschinenschreiben, Korrespondenz, Bürotechnik (160 Stunden)

Lehrziel

Diese drei Fachgebiete sind als Einheit zu betrachten und sollen vom gleichen Lehrer unterrichtet werden. Die Vermittlung technischer Fertigkeiten und das Einüben des genauen, zuverlässigen Arbeitens stehen im Vordergrund. Darstellungsfragen ist besondere Aufmerksamkeit zu schenken. Korrespondenz und Bürotechnik ergänzen das Maschinenschreiben vom Stoff her.

Maschinenschreiben (rund 100 Stunden)

Lehrstoff

Kenntnis der Schreibmaschine und ihrer wichtigsten Teile, ihr zweckmässiger Gebrauch. Einführung in das Tastschreiben, die gute Körper-, Arm-, Hand-

und Fingerhaltung, Fingersatz und Anschlag, Taktschreiben, die Buchstabenreihen, die Ziffern, die besonderen Zeichen und ihre genormte Anwendung. Geläufigkeitsübungen.

Der Tabulator und seine Anwendungsmöglichkeiten, Hervorhebungen, Einführen ins Briefschreiben. Formularbriefe, die Elemente des Briefes, Briefe mit erhöhten Anforderungen an die Darstellung, der Normbrief, der Halbbrief, Postkarten, Briefumschläge. Pflege der Schreibmaschine.

Korrespondenz (rund 40 Stunden)

Lehrstoff

Darstellungsschulung anhand vorgegebener Texte; Briefdiktate, auch mit dem Diktiergerät. Briefe aus dem Zahlungs-, Dienstleistungs- und Warenverkehr mit gemeinsamer Erarbeitung des Entwurfs und anschließender Wiedergabe auf der Maschine. Das Hauptgewicht ist auf die Schreib- und Darstellungstechnik zu legen.

Bürotechnik (rund 20 Stunden)

Lehrstoff

Postdienst, Telephon, Telex, Dokumentation und Registratur, verschiedene Karteien, Kopieren und Vervielfältigen, die Anordnung der Arbeitsmittel am Arbeitsplatz.

3. Rechnungswesen (160 Stunden)

Rechnen (80 Stunden)

Lehrziel

Der Büroangestellte soll Sicherheit in den vier Grundoperationen erlangen und die üblichsten Rechenverfahren in grundlegenden kaufmännischen Bereichen selbständig anwenden können. Er ist in die zweckmässige Verwendung der Rechenmaschine einzuführen. Das Verständnis für eine übersichtliche Darstellung ist zu fördern. Neben der mechanisch richtigen Ausführung der Rechenoperationen darf die Denkschulung nicht vernachlässigt werden.

Lehrstoff

Grundlagen:

Die vier Grundrechnungsarten. Gemeine und Dezimalbrüche. Dreisatz bei direkter und indirekter Proportionalität. Prozentrechnen.

Einführung ins Maschinenrechnen.

Anwendungsbereiche:

- Rechnen mit fremden Währungen:
Kursumrechnungen.
- Zinsen:
Ableitung der allgemeinen und der kaufmännischen Zinsformel (deutsche Usanz, Nummernberechnung, Berechnung des Zinses aus mehreren Kapitalien).
- Wertschriften:
Kauf und Verkauf von Aktien und Obligationen nach den Usanzen der schweizerischen Banken. Inkasso von Coupons, Verrechnungssteuer.
- Kleinkredit:
Berechnen der mittleren Kreditfrist, des Zinses und der monatlichen Raten bei gleichbleibenden Abzahlungsquoten.
- Warenrechnung:
Ankauf, Bezugskosten, Einstand.
Brutto- und Nettoverkauf, Rabatt und Skonto, Warenumsatzsteuer, Einfaches Kalkulationsschema mit Einstand, Bruttogewinn und Verkaufspreis.

Buchhaltung (80 Stunden)

Lehrziel

Der Büroangestellte wird mit den Grundsätzen der doppelten Buchhaltung vertraut gemacht. Er soll die wichtigsten Konten führen, eine doppelte Buchhaltung für einfachste Verhältnisse abschliessen und einfachere Bilanzen erläutern können.

Lehrstoff

Einführung in die doppelte Buchhaltung nach der Vierkontenreihentheorie.

Kontenpraxis:

Die Konten des Geld- und Kreditverkehrs, die Warenkonten.

Inventar und Bilanz. Abschreibung. Einfache Jahresabschlüsse von Dienstleistungs- und Warenhandelsbetrieben.

Lesen und Erläutern von Bilanzen verschiedener Wirtschaftszweige und Rechtsformen.

Hinweis auf moderne Buchhaltungsformen.

4. Betriebs- und Rechtskunde (80 Stunden)

Lehrziel

In der Betriebskunde sollen elementare allgemeine betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermittelt und das Verständnis für einfache betriebliche Abläufe gefördert werden.

In der Rechtskunde erlangt der Lehrling die grundlegenden Rechtskenntnisse, die er im geschäftlichen wie auch privaten Bereich unbedingt benötigt. Dadurch soll das Verständnis für die Ordnungsfunktion des Rechts geweckt werden.

Lehrstoff

Betriebskunde

- Der Betrieb:
Organisatorischer Aufbau eines Betriebes.
Stellenbeschreibung.
- Verkehrskunde:
PTT, Bahn und Zoll.
- Zahlungsverkehr:
Zahlungsverkehr durch Post und Bank.
- Die wichtigsten Wertpapiere:
Scheck, Wechsel, Aktien und Obligationen, Schuldbrief.

Rechtskunde

- Einführung in die Rechtskunde:
Brauch und Recht, Aufgaben des Rechtes.
Entstehung des Rechtes in der Schweiz.
Öffentliches und privates Recht. Zwingendes und dispositives Recht, Usanzen. Rechtsfähigkeit, Handlungsfähigkeit, Urteilsfähigkeit und Mündigkeit.
- Vertragslehre:
Wichtigste Merkmale der Verträge, Vertragsformen.
Kaufvertrag einschliesslich Abzahlungs- und Vorauszahlungsvertrag.
Arbeitsvertrag einschliesslich Lehrvertrag.
- Betreuung:
Grundzüge der Betreuung auf Pfändung und Konkurs.
- Unternehmungsformen:
Firma und Handelsregister, typische Merkmale der verschiedenen Unternehmungsformen.
- Familien- und Erbrecht:
Verlöhnis, Ehe, Güterstände, die gesetzlichen Erben, die letztwillige Verfügung.

5. Staats- und Wirtschaftskunde (80 Stunden)

Lehrziel

Der Staats- und Wirtschaftskundeunterricht muss einen Überblick über den Aufbau der Wirtschaft und über die staatlichen Einrichtungen unseres Landes vermitteln. Der Sinn für die Verantwortung des Einzelnen gegenüber der Gemein-

schaft soll entwickelt werden. Durch Besprechen von Tagesereignissen kann das Interesse an wirtschaftlichen und staatspolitischen Fragen geweckt werden. Der Unterricht ist so zu erteilen, dass die Schüler die Zusammenhänge erkennen und das Wesentliche erfassen.

Lehrstoff *Staatskunde* (rund 40 Stunden)

- Die Staatsformen
- Die Eigenart unseres Bundesstaates:
Der föderalistische Aufbau – Geschichtliche Entwicklung. Die Rechtsordnung: Behörden und Aufgaben von Bund, Kanton und Gemeinde.
Die politische Willensbildung (Parteien, Verbände, Presse, Radio, Fernsehen).
- Das Verhältnis von Bürger und Staat:
Die verfassungsmässigen Rechte und Pflichten.
- Wohlfahrt als Staatsaufgabe:
Die soziale Sicherheit: AHV, IV, EO, KUVG, SUVA usw.
Probleme der Raumplanung.
- Der Kleinstaat und das Ausland:
Unsere Auslands politik.

Wirtschaftskunde (rund 40 Stunden)

- Bevölkerung:
Verteilung, Altersaufbau, Überfremdung.
- Gesamtwirtschaftliche Grundbegriffe:
Einfacher Kreislauf.
Volkseinkommen.
Sozialprodukt.
Wachstumsrate.
Probleme des Wirtschaftswachstums.
- Wirtschaftsordnungen:
Wirtschaftszweige.
Freie Marktwirtschaft und Planwirtschaft im Modell.
Die soziale Marktwirtschaft.
(Merkmale und Entwicklungstendenzen).
- Geld und Konjunktur:
Inflation und Deflation.
(Formen, Ursachen, Folgen, Bekämpfung).
Konjunkturpolitik.
(Formen und Wirkungen).
- Aussenwirtschaft:
Zahlungsbilanz mit Beurteilung der Entwicklung der wichtigsten schweizerischen Wirtschaftszweige.
Das Währungssystem der Gegenwart.
Auf- und Abwertung.
Zusammenschlüsse und internationale Organisationen.

6. Turnen und Sport (höchstens 80 Stunden)

Dieser Unterricht kann, bis entsprechende Vorschriften vom Bund erlassen sind, von den Schulen nach den örtlichen Verhältnissen organisiert und von der zuständigen kantonalen Behörde als verbindlich erklärt werden.

Art. 4

Freifächer

¹ Der Unterricht in den Freifächern soll die fachliche Ausbildung des Lehrlings ergänzen und die Allgemeinbildung fördern. Er kann auf Randstunden der betrieblichen Arbeitszeit oder im Einverständnis mit den Lehrbetrieben während eines halben Arbeitstages erteilt werden.

1. Fremdsprache (höchstens 160 Stunden)

Der Unterricht soll den Lehrling befähigen, einfache Gespräche in einer Fremdsprache zu führen und einfache Texte zu lesen, zu verstehen und nach Diktat zu schreiben.

Bei der Bildung der Klassen sind die Vorkenntnisse der Schüler nach Möglichkeit zu berücksichtigen.

2. Stenografie (höchstens 160 Stunden)

Gründliches Einüben der Schriftformen und Regeln. Anleitung zum Schnellschreiben.

Lehrziel: Aufnahme eines Diktates von 3 Minuten Dauer bei einer Geschwindigkeit von 80 Silben in der Minute.

² Die Einführung weiterer Freifächer bedarf der Zustimmung der zuständigen Behörde des Bundes und des Kantons.

Art. 5

Verpflichtung der Berufsschule

¹ Die Berufsschulen haben unter Berücksichtigung der örtlichen Verhältnisse aufgrund des vorliegenden Normallehrplanes eigene Fächer- und Studententafeln sowie detaillierte Lehrstoffpläne für die einzelnen Fächer aufzustellen.

² Dieser Normallehrplan tritt am 1. Januar 1973 in Kraft.

Bern, den 11. Dezember 1972

Bundesamt für Industrie, Gewerbe und Arbeit

Der Direktor:

A. Grübel

Konzessionsgesuch für eine Flugtreibstoffleitung im Flughafen Kloten

Die Direktion der öffentlichen Bauten des Kantons Zürich hat gestützt auf das Bundesgesetz vom 4. Oktober 1963 über Rohrleitungsanlagen zur Beförderung flüssiger oder gasförmiger Brenn- oder Treibstoffe (Rohrleitungsgesetz) das Gesuch um Erteilung der Konzession für den Bau und Betrieb einer Flugtreibstoffleitung im Flughafen Kloten gestellt.

Vom Projekt werden die Gemeinden Rümlang und Kloten berührt.

Länge der Hauptleitung:	1860 m	
Aussendurchmesser:	508 mm	
Drücke:	Der maximale statische Druck wird an der tiefsten Stelle 10 atü betragen Es ist mit Druckstössen von bis zu 25 atü zu rechnen.	
Nebenanlagen:	Nebenleitungen	Durchmesser 457,2 mm
	Verteilerleitungen	Durchmesser 244,5 mm
	Verteilerleitungen	Durchmesser 159,0 mm
	Verteilerleitungen	Durchmesser 114,3 mm
	Kommandozentrale	
	Anschlüsse für die vollständige Entleerung des Leitungssystems	
	Abgabeventile und Schieber	
Fördermengen:	Es sind im Endausbau Spitzenförderungen von 40 000 l/Min. vorgesehen. Maximale Durchflussleistung im Endausbau rund 1 500 000 m ³ jährlich.	
Anlagekosten:	Rund 17 000 000 Franken (Basis 1971)	
Betriebsaufnahme:	1975	

Gemäss Artikel 6 des Rohrleitungsgesetzes kann jedermann, dessen Interessen durch die geplante Rohrleitungsanlage beeinträchtigt werden, innert 30 Tagen bei der unterzeichneten Amtsstelle Einwendungen geltend machen.

Das Konzessionsgesuch kann bei der unterzeichneten Amtsstelle sowie beim *Amt für Luftverkehr des Kantons Zürich*, Rechtsdienst, Flughafen Kloten, eingesehen werden.

Bern, den 16. Januar 1973

Eidgenössisches Amt für Energiewirtschaft
Kapellenstrasse 14, 3001 Bern

2908

Bekanntmachungen der Departemente und Abteilungen

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1973
Année	
Anno	
Band	1
Volume	
Volume	
Heft	08
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	---
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	26.02.1973
Date	
Data	
Seite	518-543
Page	
Pagina	
Ref. No	10 045 677

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.

Le document a été digitalisé par les Archives Fédérales Suisses.

Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.