

Wettbewerb- und Stellen-Ausschreibungen, sowie Anzeigen.

Druckarbeiten.

Die Abteilung für Landwirtschaft eröffnet hiermit die Konkurrenz über den Druck der „Anleitung zur Zuchtbuchführung für Rindviehzuchtgenossenschaften“ in deutscher, französischer und italienischer Sprache.

Mustertexte können von unserer Kanzlei bezogen werden.

Angebote mit Angabe des Preises per Bogen bei einer Erstaufgabe von 1000 Stück und je weiteren 500 Exemplaren der deutschen und französischen und für 300 Exemplare der italienischen Anleitung sind bis zum 6. Juni an die unterzeichnete Amtsstelle einzureichen.

Bern, den 20. Mai 1921.

(2.)

Abteilung für Landwirtschaft
des eidg. Volkswirtschaftsdepartements.

Stellenausschreibungen.

Dienstabteilung und Anmeldestelle	Vakante Stelle	Erfordernisse	Be- soldung	An- meldeungs- termin
Militär- departement, Generalstabs- abteilung	Kanzleisekretär I. Klasse der Generalstabs- abteilung	Offiziersgrad, Befähigung zur selbständigen Bearbeitung der ein- schlägigen Geschäfte. Kenntnis zweier Landes- sprachen	4200 bis 5800, nebst den gesetzl. Teuerungszu- lagen	31. Mai 1921 (2.)
Im Falle einer Beförderung wird die Stelle eines Kanzleisekretärs				
II. Klasse zur Besetzung ausgeschrieben.				
Militär- departement, Generalstabs- abteilung	Kanzleisekretär II. Klasse der Generalstabs- abteilung	Offiziersgrad, Befähigung im militärischen Kontrollwesen. Kenntnis zweier Landessprachen.	3700 bis 4800, nebst den gesetzl. Teuerungszu- lagen	31. Mai 1921 (2.)
Im Falle einer Beförderung wird die Stelle eines Kanzlisten II. oder				
I. Klasse zur Besetzung ausgeschrieben.				
Militär- departement, Generalstabs- abteilung	Kanzlist II. oder I. Klasse der Generalstabs- abteilung	Gute allgemeine Bildung; Kenntnis zweier Landes- sprachen; gewandter Maschinenschreiber und Stenograph	*)	31. Mai 1921 (2.)
*) Fr. 2200—3800 für II. Klasse, } nebst den gesetzlichen Teue-				
" 3200—4300 " I. " } rungszulagen.				

Dienstabteilung und Anmeldestelle	Vakante Stelle	Erfordernisse	Be-soldung	An-meldungs-termin
Bundeskanzlei	Kanzlist I. Klasse	Gute allgemeine Bildung; Maschinenschreiben. Beherrschung der französischen als Muttersprache und der deutschen Sprache. Befähigung zum Übersetzen ins Französische	3200 bis 4300, nebst Teuerungszulagen	11. Juni 1921 (2.).
Militär-department, Abteilung für Landes-topographie	Chef der Sektion für Reproduktion	Beherrschung der hauptsächlichsten Reproduktionsverfahren, besonders des Kartenkupferstiches. Kenntnis der deutschen u. französischen Sprache. Chem.-techn., event. geolog.-geogr. Hochschulbildung erwünscht	5200 bis 7300, nebst Teuerungszulagen	6. Juni 1921 (2.).
Militär-department, Abteilung für Landes-topographie	Kartenverwalter und Kanzleichef	Kommerzielle Gewandtheit, einschliesslich doppelte Buchhaltung. Beherrschung der deutschen und französischen Sprache. Kenntnis des Verwaltungsdienstes und der italienischen Sprache erwünscht	4200 bis 5800, nebst Teuerungszulagen	6. Juni 1921 (2.).
Finanz- und Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion I in Basel	Kassagehilfe am Hauptzollamt Basel-S. B. B.-Frachtgut	Gehilfe I. Kl. gemäss Art. 16 der Verordnung über die Organisation der Zollverwaltung vom 12. Juni 1911	3700 bis 4600	4. Juni 1921 (2.).
Finanz- und Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion I in Basel	Einnehmer beim Hauptzollamt Bonfol-gare	Kenntnis des Zolldienstes	3700 bis 3800	4. Juni 1921 (2.).
Finanz- und Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion III in Chur	Kontrollleur am Hauptzollamt St. Margrethen-Bhf.	Die Bewerber müssen die Prüfung für Gehilfen I. Kl. mit Erfolg bestanden haben oder bereits eine Kontrollleur- oder Einnehmerstelle bekleiden	4200 bis 5100	4. Juni 1921 (2.).

Die Rangeinteilung des Zollamtes hat nur provisorischen Charakter.

Dienstabteilung und Anmeldestelle	Vakante Stelle	Erfordernisse	Be-soldung	An-meldungs-termin
Finanz- und Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion IV in Lugano	Einnehmer beim Nebenzollamt Termine-Cassinone	Erfahrung im Zolldienst	bis 2600	28. Mai 1921 (2..)
Die Rangeinteilung des Zollamtes hat nur provisorischen Charakter.				
Finanzdepartement, eidg. Steuer-verwaltung	Zwei Kanzlisten I. Klasse	Erfahrung in Verwaltungsgeschäften und im Kanzleidienste. Kenntnis zweier Landessprachen	3200 bis 4300, nebst Teuerungszulagen	31. Mai 1921 (2..)
Die Stellen sind provisorisch besetzt.				
Finanzdepartement, eidg. Steuer-verwaltung	Kanzlist II. Kl.	Kenntnis sämtlicher Bureauarbeiten und zweier Landessprachen	2200 bis 3800, nebst Teuerungszulagen	31. Mai 1921 (2..)
Die Stelle ist provisorisch besetzt.				
Finanzdepartement, eidg. Steuer-verwaltung	Kanzleihilfe	Gewandtheit in Bureauarbeiten, besonders Maschinenschreiben und Stenographie	bis 2800, nebst Teuerungszulagen	31. Mai 1921 (2..)
Die Stelle ist provisorisch besetzt.				

Post-, Telegraphen- und Telephonstellen.

Die Bewerber müssen ihren Anmeldungen, welche schriftlich und frankiert einzureichen sind, gute Leumundszugnisse beizulegen im Falle sein; ferner wird von ihnen gefordert, dass sie ihren Namen und ausser dem Wohnorte auch den Heimatort, sowie das Geburtsjahr deutlich angeben.

Wo der Betrag der Besoldung nicht angegeben ist, wird derselbe bei der Ernennung festgesetzt. Nähere Auskunft erteilt die für die Empfangnahme der Anmeldungen bezeichnete Amtsstelle.

Postverwaltung.

Vier Briefträger in Bern. Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion Bern.

Posthalter und Briefträger in Courtedoux. Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion Neuenburg.

Paketträger in Liestal. Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion Basel.

Postkommis in Winterthur.

Briefträger in Winterthur.

Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion Zürich.

Postkommis in Wattwil. Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion St. Gallen.

Posthalter, Telegraphist und Telephonist in Tesserete. Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreispostdirektion Bellinzona.

Drei Revisoren II. Klasse bei der Oberpostdirektion (Oberpostkontrolle). Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Oberpostdirektion.

Gehilfe I. Klasse bei der Kreispostdirektion Bern. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreispostdirektion Bern.

Bureauchef bei der Kreispostdirektion Basel. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreispostdirektion Basel.

Posthalter, Telegraphist und Telephonist in Dagmersellen. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreispostdirektion Luzern.

Briefträger in Weinfeld. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreispostdirektion Zürich.

Kreispostadjunkt in Bellinzona. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreispostdirektion Bellinzona.

Telegraphen- und Telephonverwaltung.

Ein Telephongehilfe II. Klasse in Vevey.

Je ein Elektrotechniker II. Klasse in Nyon und Payerne.

Anmeldung bis zum 4. Juni 1921 bei der Kreistelegraphendirektion Lausanne.

Chef des Telegraphen- und Telephonbureaus Brig. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreistelegraphendirektion Lausanne.

Telegraphengehilfin in Neuenburg. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Sektion Neuenburg der Kreistelegraphendirektion Bern.

Telephongehilfe I. Klasse in Wädenswil. Anmeldung bis zum 28. Mai 1921 bei der Kreistelegraphendirektion Zürich.



Wettbewerb- und Stellen-Ausschreibungen, sowie Anzeigen.

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1921
Année	
Anno	
Band	3
Volume	
Volume	
Heft	21
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	237
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	25.05.1921
Date	
Data	
Seite	237-240
Page	
Pagina	
Ref. No	10 027 956

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.

Le document a été digitalisé par les Archives Fédérales Suisses.

Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.